



gemeente **Staphorst**



Uitvoeringsovereenkomst Stichting Openbare Bibliotheek en gemeente Staphorst

1. Inleiding

Op 15 december 2009 heeft de raad ingestemd met het voorstel om in het kader van de subsidieverstreking aan de bibliotheek de overstap te maken naar budgetfinanciering. Centraal binnen de budgetfinanciering staat de uitvoeringsovereenkomst, die steeds voor een nader te bepalen periode wordt afgesloten tussen de gemeente en de Stichting Openbare Bibliotheek Staphorst. In deze overeenkomst zijn de afspraken vastgelegd over de producten, diensten en prestaties die door de bibliotheek geleverd worden. De huidige uitvoeringsovereenkomst is afgesloten voor de periode van 2013 t/m 2016. Dit betekent dat er voor de jaren 2017 e.v. weer een nieuwe uitvoeringsovereenkomst nodig is.

Gebruikelijk is om een meerjarenovereenkomst parallel te laten lopen met de beleidscyclus van de gemeente. Deze beleidscyclus is gekoppeld aan het Coalitieakkoord en Collegeprogramma. Het huidige Coalitieakkoord en Collegeprogramma gemeente Staphorst heeft betrekking op de periode 2014 – 2018. Het huidige coalitieakkoord geeft geen aanleiding voor een ingrijpende koerswijziging voor het bibliotheekwerk. Ook het klanttevredenheidsonderzoek geeft aan, dat er onder de gebruikers tevredenheid is over de service die er wordt geboden. Deze nieuwe overeenkomst staat dan ook vooral in teken van het continueren van de afspraken, die in het kader van de huidige overeenkomst zijn gemaakt. Wel is de nieuwe overeenkomst geactualiseerd op de wettelijke eisen van de Wet op het stelsel van Openbare Bibliotheken (Wsob), die op 1 januari 2015 in werking is getreden. De wettelijke eisen zijn grotendeels in overeenstemming met de wijze waarop het bibliotheekwerk in Staphorst nu al is georganiseerd. Nieuw zijn wel de wettelijke eisen, die betrekking hebben op de functies "ontmoeting en debat" en "kunst en cultuur". In deze nieuwe overeenkomst zijn deze functies toegevoegd.

2. De opdrachtformulering

De bibliotheek is "*een open boek voor iedereen*". Dit is de centrale opdracht voor de bibliotheek, die gemeente en bestuur van de Stichting Openbare Bibliotheek Staphorst in 2009 zijn overeengekomen en ook voor de komende periode van 2017 en 2018 leidend blijven als opdracht voor de bibliotheek.

Hiermee wordt tot uitdrukking gebracht, dat

- de bibliotheek een laagdrempelige voorziening is. Iedereen woonachtig te Staphorst is er welkom. De bibliotheek levert service en diensten voor individuele bewoners van Staphorst, maar ook instellingen als scholen, de peuterspeelzalen en de kinderopvang, het ouderenwerk, het jongerenwerk, de Jeugdgezondheidszorg van de GGD 0 – 18 jarigen zijn belangrijke klanten van de bibliotheek;
- de bibliotheek het kennis- en informatiepunt is voor Staphorst en als zodanig een spilfunctie vervult binnen het geheel aan voorzieningen voor Staphorst;
- er een open aanbod is, rekening houdend met de wensen, behoeften en interesses van iedere klant.

We voegen hieraan toe de waarden die de bibliotheek volgens de nieuwe wet moet uitstralen: betrouwbaarheid, onafhankelijkheid, authenticiteit, pluriformiteit en toegankelijkheid.

3. Kernfuncties

De nieuwe wet reikt de kaders aan, die richtinggevend zijn voor de dienstverlening van de bibliotheek. De kerntaken daarbij zijn:

- ter beschikking stellen van kennis en informatie
- bieden van mogelijkheden tot ontwikkeling en educatie
- bevorderen van lezen en laten kennismaken met literatuur
- organiseren van ontmoeting en debat
- laten kennismaken met kunst en cultuur

Deze kerntaken sluiten aan bij de kernfuncties, die hier lokaal tussen gemeente en bibliotheek overeengekomen zijn. Deze kernfuncties zijn:

- 1) de schatkamer (kerntaken: lezen en literatuur en kennis en informatie)
- 2) de werkplaats (kerntaken: ontwikkeling en educatie)
- 3) ontmoeting en debat (kerntaak: organiseren van ontmoeting en debat)
- 4) kunst en cultuur (kerntaak: laten kennismaken met c.q. dan wel een podium bieden voor activiteiten op het gebied van kunst en cultuur.

In de huidige periode was de focus voornamelijk gericht op de schatkamer en de werkplaats. Beide terreinen hadden ook volop de aandacht nodig en op beide terreinen zijn ook belangrijke resultaten geboekt. Voorbeelden zijn het uitbreiden en actualiseren van de collectie, de inrichting van de ruimte volgens een nieuw concept, de ontsluiting van het aanbod van de e-books voor een steeds grotere categorie van gebruikers, de implementatie van een goede doorgaande leeslijn van kinderopvang/peuterspeelzalen t/m het basisonderwijs, de realisatie van en het vergroten van de herkenbaarheid van het taalpunt laaggeletterdheid. In het kader van deze nieuwe overeenkomst is met de nieuwe wettelijke eisen de focus verbreed en zijn er voor alle vier functies afspraken gemaakt over te leveren producten en diensten.

4. Nadere uitwerking van de kernfuncties in producten en resultaten

Kernfunctie 1: De schatkamer

De ambitie:

Dè centrale plek, laagdrempelig, met een aantrekkelijke collectie op het gebied van kennis en informatie, literatuur en ontspanningslectuur voor iedereen in Staphorst.

De producten:

1. Een fysieke collectie bestaande uit:

- ca. 40.000 items (boeken, tijdschriften, kranten en dvd's) samengesteld op basis van een klantprofiel, dat gemiddeld eens per vier jaar geactualiseerd wordt;
- een ruim aanbod aan actuele titels, de Top-titels. Daarbij betreft het de algemene collectie en de christelijke literatuur;
- een specifieke collectie voor mensen met een leeshandicap. Het betreft een zogenaamde toon-collectie, waarbij de lezer kennis kan maken met de boeken en de apparatuur. Blijkt dit aan te slaan bij de wensen en mogelijkheden, dan wordt voor een passend aanbod gezorgd. Gedacht kan daarbij worden aan grootletterboeken, daisy-rom, gesproken boek, enz.;
- een specifiek christelijke collectie herkenbaar aanwezig binnen de bibliotheek;
- een specifieke collectie voor kinderen die moeite hebben met lezen (Makkelijk Lezenplein);
- de leden van de bibliotheek hebben daarnaast de beschikking over de fysieke collecties van de bibliotheken uit het Netwerk van Overijsselse Bibliotheken. Deze materialen kunnen gereserveerd worden.

2. Een digitale collectie bestaande uit:

- via www.bibliotheekstaphorst.nl toegang tot een digitale collectie (o.m. e-books). Ook databanken zijn voor leden beschikbaar (zoals Winkler Prins en studie Winkler Prins online, Literom, actuele documentatiebank, uittrekselbank, jeugd uittrekselbank, Staatscourant online, Consumentengids, Uittrekselbank, Uittrekselbank Jeugd). Naast de genoemde databanken biedt de bibliotheek een groot aantal gratis databanken aan (zoals de krantenbank, Postbus 51, de Overheid, Wet en Regelgeving, Gezondheidsplein, Medigo). In de ontwikkelingen rondom de digitale bibliotheek kan het aanbod aangepast worden. Staphorst is via het Netwerk van Overijsselse Bibliotheken hierbij aangesloten;

- verzorgen van een e-book spreekuur.

De te leveren resultaten:

- Het bereik van de bibliotheek : tenminste 30% (volwassenen) en 50% (jeugd);
- Het aantal bezoekers: tenminste 60.000 op jaarbasis;
- Het aantal uitleningen: tenminste 275.000 op jaarbasis;
- Jaarlijks wordt 15% van het budget besteed voor het actualiseren van de collectie;
- De kwaliteit van zowel de fysieke als de digitale collectie wordt via het klanttevredenheidsonderzoek beoordeeld met een 8;
- Klanten die boeken reserveren, kunnen deze afhalen binnen de vestiging van hun keuze (bibliotheek Staphorst, servicepunt Rouveen of afhaalpunt IJhorst). Het streven is de tijd tussen reserveren en leveren zo kort mogelijk te houden;
- De leden beoordelen de service van het e-book spreekuur met tenminste een 7 ;
- Gebruikers van specifieke collecties beoordelen de kwaliteit met een 8.

Samenwerkingspartners:

Het onderwijs (specifiek aanbod in geval van dyslexie bij leerlingen), Stichting Welzijn Staphorst, het taalpunt laaggeletterdheid, vluchtelingenwerk.

Kernfunctie 2 De werkkamer (Onderwijs en educatie)

De ambitie

Op maat service bieden voor alle Staphorster scholen, peuterspeelzalen en kinderopvang ter ondersteuning bij de taalstimulering c.q. het leesonderwijs met de kinderen.

De producten:

1. De doorgaande leeslijn. De consultant Jeugd/Educatie biedt peuterspeelzalen, kinderopvang en het onderwijs service voor het implementeren van de doorgaande leeslijn binnen het (voor)leesaanbod voor de kinderen;
2. Maandelijks inloop rondom het voorlezen voor ouders met jonge kinderen;
3. Adviseren bij het samenstellen van wisselcollecties voor de peuterspeelzalen;
4. Organisatie en uitvoering van groeps/themabijeenkomsten rondom het voorlezen in het kader van Bas in de buurt (was voorheen Boekenbas);
5. Samen met gemeente, JGZ en coördinator van de peuterspeelzalen coördineren en aansturen van de Bas VoorleesExpress . De Bas VoorleesExpress richt zich specifiek op de kinderen die vallen onder het onderwijsachterstandenbeleid;
6. Een onderwijsmonitorinstrument voor het volgen van de leesvorderingen van de leerlingen;
7. Bibliowijzer. Bibliowijzer bestaat uit een diversiteit aan leespakketten met als doel het vergroten van leesplezier en leesvaardigheid bij de leerlingen;
8. Dbos (de bibliotheek op school). De service bestaat hierbij onder meer uit het inrichten van een leesbibliotheek op school. De school zelf investeert in een leesplan en een leescoördinator, de bibliotheek zorgt voor een leesconsulent die de school begeleidt;
9. De realisatie van een taalpunt laaggeletterdheid. De bijdrage van de bibliotheek bestaat uit het beschikbaar stellen van de faciliteiten voor het taalpunt (aparte hoek, pr voor het taalpunt, samenstellen speciale collectie voor de doelgroep van het taalpunt, deelname aan de werkgroep laaggeletterdheid);
10. Op senioren gerichte diensten (zoals een I-pad café, dienst Bibliotheek aan Huis).

De te leveren resultaten:

- Iedere basisschool in Staphorst neemt tenminste 1 product van de bibliotheek af;
- De peuterspeelzalen, kinderopvang en de scholen beoordelen de service van de bibliotheek met minimaal een 8;
- Ouders beoordelen de door de bibliotheek verzorgde groeps/themabijeenkomsten over het voorlezen met een 8;
- De maandelijks inloop voor ouders met jonge kinderen wordt gemiddeld door minimaal 10 ouders met jonge kinderen bezocht;
- Tevredenheid van leidsters en ouders over de Bas Voorleesexpress scoort tenminste een 8;
- Er is een goede en constructieve samenwerking met de taalcoördinator van het taalpunt;
- Er is een goede samenwerking tot stand gebracht met de Stichting Welzijn Staphorst. Welzijn Staphorst beoordeelt de samenwerking met de bibliotheek met een 7.

Samenwerkingspartners:

het basisonderwijs, scholengemeenschap Pieter Zandt, de peuterspeelzalen, de kinderopvang, Jeugdarts en Jeugdverpleegkundigen van GGD JGZ, de taalcoördinator van het taalpunt, Stichting Welzijn Staphorst

Kernfunctie 3 Ontmoeting en debat**De ambitie:**

Een podium bieden voor maatschappelijke debatten.

De producten:

- De bibliotheek beschikt over een selfservice koffie- en theehoek: gezellig, uitnodigend, laagdrempelig en gemakkelijk toegankelijk als ontmoetingsplek;
- De bibliotheek stimuleert en faciliteert de organisatie van maatschappelijke debatten binnen de bibliotheek.

De te leveren resultaten:

- De bezoekers van de bibliotheek beoordelen de koffie- en theehoek met minimaal een 7;
- Twee keer per jaar vindt er een maatschappelijk debat plaats in de bibliotheek.

Samenwerkingspartners:

SWS (Stichting Welzijn Staphorst), het jongerenwerk van stichting SMON.

Kernfunctie 4 Kunst en cultuur**De ambitie:**

Een podium bieden voor activiteiten op het gebied van kunst en cultuur.

De producten:

1. Het in overleg met de werkgroep cultuureducatie samenstellen van een aanbod binnen de box literatuur van het cultuureducatieprogramma gemeente Staphorst;
2. Het 2x per jaar organiseren van een kleinschalige filmvoorstelling van een verfilmd boek;
3. Faciliteiten beschikbaar stellen (ruimte, collectie, pr) voor allerlei initiatieven die er in Staphorst worden georganiseerd rondom kunst en cultuur.

De te leveren resultaten:

- De bibliotheek organiseert 2x per jaar een kleinschalige filmvoorstelling van een verfilmd boek;
- De kleinschalige filmvoorstellingen worden door minimaal 20 personen bezocht en worden beoordeeld met minimaal een 7;
- De bibliotheek denkt actief mee met en verleent service (beschikbaar stellen ruimte, collectie, pr) voor allerlei initiatieven die er in Staphorst worden georganiseerd rondom kunst en cultuur.

Samenwerkingspartners:

Werkgroep Cultuureducatie, Chr. Muziekvereniging Prinses Margriet, De Veldschuur (en Archeologische vereniging), Historische Vereniging, MEC, Museum Staphorst, Scala, SWS, Toneelvereniging Rieverst

5 De randvoorwaarden**5.1 Huisvesting en aard van de service**

Stichting Openbare Bibliotheek Staphorst beheert 2 vestigingen en een afhaalpunt. De bibliotheek Staphorst is een stand-alone organisatie met een eigen pand en 1 servicepunt in de kern Rouveen en een afhaalpunt voor volwassenen in IJhorst (De Poele). Voor de jeugd is de jeugdcollectie op de school (dBos) ook voor thuislenen beschikbaar.

In het ideale beeld wil de bibliotheek deel uitmaken van een omgeving waar meerdere partners onder 1 dak vertoeven. In de kernen Rouveen en IJhorst, waar de bibliotheek is gehuisvest binnen combischolen en waar ook partners buiten het onderwijs bij betrokken zijn, is dit zonder meer al het geval. Bij de vestiging Staphorst biedt de bibliotheek onderdak voor de coördinatoren van het jeugd- en jongerenwerk en het vluchtelingenwerk. Naar de toekomst toe wil de bibliotheek dit

concept nog verder uitbreiden. Dit bevordert samenwerking, maakt kosten meer beheersbaar en, de meest belangrijke reden, vergroot de toegankelijkheid.

5.2 De openingstijden

De openingstijden voor de drielocaties zijn als volgt:

Vestiging Staphorst:

ma	14.00 uur – 20.30 uur
di	14.00 uur – 17.00 uur
wo	10.00 uur – 12.00 uur
	14.00 uur – 17.00 uur
do	14.00 uur – 17.00 uur
vrij	14.00 uur – 20.30 uur
za	10.00 uur – 12.00 uur

Servicepunt Rouveen

ma	08.00 uur – 09.00 uur
	15.00 uur – 17.00 uur
di	08.00 uur – 09.00 uur
	15.00 uur – 17.00 uur
wo	08.00 uur – 09.00 uur
	15.00 uur – 17.00 uur
do	08.00 uur – 09.00 uur
	15.00 uur – 17.00 uur
vrij	08.00 uur – 09.00 uur
	15.00 uur – 20.30 uur

afhaalpunt IJhorst

di en do	10:00 uur – 12:00 uur
----------	-----------------------

(naar een moment in de avond wordt nog gekeken)

5.3 Het personeel

De bibliotheek vraagt gezien de belangrijke maatschappelijke functie om betrokken, gastvrije en deskundige medewerkers. Er wordt gewerkt met betaalde krachten en met vrijwilligers. Voor de betaalde krachten is regulier 2,8 fte beschikbaar. Daarbij is ook voorzien in een consulent jeugd/educatie.

5.4 De bibliotheek als ondernemer

Met de bibliotheek is de afspraak gemaakt, dat het de bibliotheek vrij staat om tegen betaling aanvullende service en diensten te verlenen, die betrekking hebben op de functies Ontmoeting en Debat en Kunst en cultuur. De realisatie van deze functies valt geheel onder de verantwoording van de bibliotheek en er hoeft dan ook vanuit de bibliotheek geen verantwoording over afgelegd worden.

5.5 Ter beschikking te stellen middelen en de wijze van verantwoording

5.5.1 Het subsidiebudget

Voor de bekostiging van de door de bibliotheek te leveren service en prestaties stelt de gemeente voor de jaren 2017 en 2018 jaarlijks een subsidie van € 327.500,- beschikbaar. De uitbetaling gebeurt in maandelijkse termijnen van ieder € 27.292,-.

5.5.2 Het subsidieproces

Tussen gemeente en Stichting Openbare Bibliotheek zijn afspraken gemaakt over het inrichten van het subsidieproces.

5.5.2.1 Registratie

De bibliotheek zorgt voor een adequate registratie van de overeengekomen prestatie-indicatoren.

5.5.2.2 Begroting

Stichting Openbare Bibliotheek Staphorst stuurt vóór 1 september van het lopende kalenderjaar een begroting in voor de volgende begrotingsperiode.

5.5.2.3 Inhoudelijk jaarverslag

Ter informatie en verantwoording van de subsidiegelden dient Stichting Openbare Bibliotheek Staphorst jaarlijks vóór 1 april een concept en vóór 1 juli het door haar bestuur vastgestelde inhoudelijk jaarverslag in. Het inhoudelijk jaarverslag besteedt in ieder geval aandacht aan:

- de uitvoering van activiteiten;
- de geleverde prestaties en behaalde resultaten;
- een toelichting op eventuele afwijkingen tussen nagestreefde en behaalde prestaties en resultaten;
- de bedrijfsvoering;
- knelpunten en beleidsvoornemens.

5.5.2.4 Jaarrekening

Ter informatie en verantwoording van de subsidiegelden dient Stichting Openbare Bibliotheek Staphorst jaarlijks vóór 1 april een concept en vóór 1 juli de door haar bestuur vastgestelde jaarrekening in. Bij de jaarrekening hoort een goedkeurende accountantsverklaring. De accountant doet onderzoek naar de getrouwheid en rechtmatigheid van de jaarrekening en legt de uitslag van dit onderzoek vast in de schriftelijke verklaring.

De jaarrekening bevat in ieder geval:

- een begin- en eindbalans van het desbetreffende subsidiejaar;
- een exploitatierekening;
- een specificatie van voorzieningen en reserves; en
- een toelichting op het bovenstaande.

5.6 Samenwerking in het netwerk van Overijsselse Bibliotheken

Ook de komende 2 jaren maakt de bibliotheek deel uit van het netwerk van Overijsselse bibliotheken. Reden hiervoor is dat een aantal functies (innovatie, financiële administratie, personeelszaken) daar belegd zijn en dit voor de bibliotheek ook een duidelijk financieel voordeel met zich meebrengt. De investering die de samenwerking kost (€0,30 per inwoner) wordt zo terugverdiend.

5.7 Overleg

Minimaal vindt er tweemaal per jaar bestuurlijk overleg en minimaal tweemaal per jaar ambtelijk overleg tussen de bibliotheek en de gemeente Staphorst. De meest recente jaarstukken en vooruitzichten zijn in ieder geval onderwerp van gesprek. Indien tussentijds ontwikkelingen er aanleiding toe geven kan vaker overlegd worden.

Deze overeenkomst treedt in werking op 1 januari 2017 en geldt tot en met 31 december 2018.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en getekend te Staphorst op

Namens Stichting Openbare Bibliotheek Staphorst, Namens de gemeente Staphorst