



Jaarverslag VTH 2023

Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving voor de fysieke leefomgeving

15 maart 2024

Inhoudsopgave

1.	Samenvatting	4
2.	Inleiding	7
2.1	Waarom een jaarverslag	7
2.2	Terugblik ontwikkelingen	7
2.3	Resultaat doelen 2023	8
2.4	Kwaliteitsverordening VTH	10
2.5	Interbestuurlijk Toezicht	12
3.	Vergunningverlening	15
3.1	Bouwen, monumenten, slopen en brandveiligheid	15
3.2	Ruimtelijke Ordening	17
3.3	APV en bijzondere wetten	19
4.	Toezicht en handhaving	21
4.1	Bouwen, slopen, RO en monumenten	21
4.2	Openbare ruimte, APV en bijzondere wetten	22
4.3	Brandveiligheid	26
5.	Programma specialisme	27
5.1	Specialistische deskundigheidsgebieden accent juridisch	27
5.2	Specialistische deskundigheden gebieden: accent bouw	29
5.3	Specialistische deskundigheden gebieden accent milieu	31
6.	Openbare orde en veiligheid	32
Bijlage 1	Analyse kwaliteitscriteria 2.2	33
Bijlage 2	Beleidsdoelen	36
Bijlage 3	Jaarverslag 2023 Omgevingsdienst IJsselland	39

Begrippen en gebruikte afkortingen

- APV: Algemeen Plaatselijke Verordening gemeente Staphorst
- ASV: Afvalstoffenverordening
- Aw: Alcoholwet
- Awb: Algemene wet bestuursrecht
- BAG: Basisregistratie Adressen en Gebouwen
- Big-8: beleidscyclus in de vorm van een 8
- BOA: Buitengewoon Opsporingsambtenaar
- BTP: Basistakenpakket.
- CPOS: Collectief van Professionals Omgevingsrecht Staphorst
- DSO: Digitaal Stelsel Omgevingswet
- EPOS: Efficiënte Procesinrichting Omgevingsrecht Staphorst
- GS: Gedeputeerde Staten
- IBT: Interbestuurlijk toezicht
- KOK: Kleine Omgevingskamer
- OD: Omgevingsdienst IJsselland.
- OK: Omgevingskamer
- OOV: Openbare Orde en Veiligheid
- RO: Ruimtelijke ordening
- VRJ: Veiligheidsregio IJsselland
- VTH: Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving
- Wabo: Wet algemene bepalingen omgevingsrecht
- Wkb: Wet kwaliteitsborging voor het bouwen
- WOZ: Waardering Onroerende Zaken
- Wro: Wet ruimtelijke ordening

1. Samenvatting

Ontwikkelingen en formatie

In 2023 hebben ons bezig gehouden met voorbereidingen van de inwerkingtreding van de Omgevingswet (hierna: Ow) en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (hierna: Wkb) op 1 januari 2024.

De implementatie van beide wetten vraagt om nieuwe kennis en vaardigheden en heeft invloed op de werkwijze en rol van de gemeente als op die van ondernemers en initiatiefnemers.

Ook is het mandaat met de Omgevingsdienst IJsselland (hierna: OD) gewijzigd. Vanaf 2024 werken we met een regulier mandaat. Waarmee we de uitvoeringen van alle milieutaken onderbrengen bij de OD. Met het wijzigen van het mandaat is de Kop-Romp-Staart visie komen te vervallen.

Formatie

Met betrekking op de formatie is er voor de realisering van (grote en complexe) opgaven door o.a. de komst van de Ow en de Wkb, de ontwikkelingen op de woningmarkt en de toenemende aandacht voor klimaat, duurzaamheid en de stikstofproblematiek medio 2023 structurele formatie (2,03 fte) en incidentele formatie (2,72 fte) toegekend. Daarnaast is er het afgelopen jaar (wederom) gebruik gemaakt van externe capaciteit.

Kwaliteitscriteria VTH

Bij de uitvoering van de VTH taken dient rekening te worden gehouden met de kwaliteitscriteria conform de kwaliteitsverordening Staphorst (vastgesteld 2017). Met betrekking tot de verordening blijkt uit analyse van de kritieke massa (formatie) dat aan dat we op enkele onderdelen niet kunnen voldoen aan de gestelde kwaliteitscriteria voor de uitvoering van de VTH-taken.

Een juiste uitvoering van de kwaliteitscriteria is voor een kleine organisatie als de gemeente Staphorst moeilijk in te vullen. Om hier aan te voldoen zou er aanvullend structurele formatie moeten worden vrijgemaakt. Met de inhuur van externe expertise voor bepaalde taken is er invulling gegeven aan de kwaliteitscriteria.

Vergunningen

In 2023 zien we dat het totaal aantal aanvragen toegenomen is ten opzichte van voorgaande jaren. Dit geldt zowel voor reguliere aanvragen als voor aanvragen van CPOS-2 professionals. De toename aan aanvragen heeft deels te maken met de veranderingen die de inwerkingtreding van de Ow en Wkb op 1 januari 2024 met zich meebrengen. Het gros van deze ontvangen aanvragen zijn niet ontvankelijk. Het afhandelen van deze aanvragen zal plaatsvinden in 2024. Ook de ontwikkeling van woningen in de verschillende nieuwbouwwijken in de gemeente heeft invloed op de toegenomen aantallen.

De stijging in de hoeveelheid aan ingediende aanvragen heeft ook invloed op de opbrengsten uit de heffing van leges. Er is ruim 21% meer ontvangen dan begroot.

Mede door wisselingen en uitval van personeel hebben we niet kunnen voldoen aan de doelstelling ten aanzien van vergunningverlening. Met de inhuur van personeel hebben we dit zo goed mogelijk weten op te vangen. Inmiddels hebben we vacante positie van vergunningverlener Omgevingsrecht weten in te vullen. Daarnaast blijft (tijdelijk) de inhuur van externe capaciteit nodig om de toename aan aanvragen in december 2023 te behandelen.

Ruimtelijke ordening

De medewerkers van RO hebben het afgelopen jaar veel tijd en aandacht besteed aan de transitie naar het tijdelijke Omgevingsplan. Het transitieproces is daarmee nog niet afgerond. Uiterlijk in 2032 moet het tijdelijke plan worden omgezet naar een definitief plan. Een grote opgave die de komende jaren een groot beslag op de uren zal leggen.

Het aantal behandelde procedures ligt voor de meeste activiteiten in lijn met de prognose. Met uitzondering van de producten kruimel afwijkingen en principe verzoeken. De aantallen hiervan zijn meer dan verwacht, respectievelijk factor 2,4 (36/15) en factor 1,3 (94/70).

APV en bijzondere wetten

Ook in 2023 zijn er ook weer volop evenementen georganiseerd. Het aantal verleende evenementenvergunningen (72 st.) is vergelijkbaar met het voorgaande jaar. Kijkend naar het totaal aantal vergunningen en ontheffingen (toestemmingen) op het gebied van de APV en bijzondere wetten is het aantal afgenomen (329 st. in 2023 ten opzichte van 426 st. in 2022).

Toezicht en handhaving

Bouwen, slopen, RO en monumenten

Voor het houden van controles op de bouw- en sloopwerkzaamheden en het afhandelen van geconstateerde overtredingen dan wel handavingsverzoeken hadden we het afgelopen jaar aan formatie 1,68 fte beschikbaar. Ondanks de beschikbare capaciteit is het aantal zaken in de werkvoorraad bij de bouwtoezichthouders flink toegenomen (585 st. in 2023 ten opzichte van 400 st. in 2022). Enerzijds heeft dit te maken met doorloop van vergunningen/meldingen uit voorgaande jaren welke wel zijn uitgevoerd maar nog niet zijn afgehandeld in het zakensysteem en anderzijds zijn het bouw- en/of sloopwerkzaamheden welke nog niet zijn uitgevoerd.

Openbare ruimte en APV

Het toezicht en handhaving van de openbare ruimte en de APV wordt uitgevoerd door de BOA.

Het aantal geregistreerde overtredingen door de BOA's was het afgelopen jaar 508 st.

In het kader van zichtbaarheid zijn er ook verschillende evenementen bezocht en is er gecontroleerd op naleving van de voorschriften en/of het leeftijdsgrensverbod voor het schenken van alcohol.

Bij geconstateerde overtredingen of een tekortkoming is waar mogelijk handhavend opgetreden of heeft het geleid tot een gesprek hoe de tekortkoming opgelost kan worden c.q. kan worden voorkomen in de toekomst.

Meldingen en klachten

We zien dat elk jaar het aantal meldingen en klachten over de buitenruimte toe neemt. De geregistreerde meldingen/klachten hebben bijvoorbeeld betrekking op afval, eikenprocessierups, openbaar groen of over wegen, fietspaden, trottoirs en bermen. Afhankelijk van het werkveld wordt dit opgepakt door de toezichthouders, de BOA's of medewerkers van de buitendienst.

Brandveiligheid

De uitvoering van vergunningverlening en toezicht brandveiligheid ligt bij de Veiligheidsregio IJsselland (VRIJ). Desondanks blijft de gemeente Staphorst het bevoegde gezag, vandaar dat de resultaten op het gebied van brandveiligheid ook in het jaarverslag worden vermeld. Op het gebied van vergunningverlening zijn er meer adviezen opgevraagd bij de VRIJ. Wat met name betrekking heeft op adviezen voor evenementen. De CPOS-professionals vragen zelf direct advies bij de VRIJ alvorens de omgevingsvergunning wordt aangevraagd.

Op het gebied van toezicht is het aantal uitgevoerde controles minder dan de gepland. Objecten met een gebruiksvergunningen/-meldingen worden periodiek op het naleven van brandveiligheidseisen gecontroleerd door de VRIJ. Het afgelopen jaar heeft de VRIJ één evenement gecontroleerd.

Juridische werkzaamheden

De werkzaamheden op het gebied van juridische vergunningverlening en handhaving zijn vergelijkbaar met voorgaande jaren. We zien voor 2023 een stijging in het aantal bezwaar en beroepszaken tegen verleende of geweigerde omgevingsvergunning. Daartegenover staat een daling in het aantal bezwaar en beroepszaken tegen opgelegde sancties (handhaving). Resumé: de totaalaantal gevoerde juridische procedures op het gebied van vergunningverlening en handhaving zijn vergelijkbaar met voorgaande jaren. Evenwel heeft het aantal en de complexiteit van procedures impact op de juridische capaciteit van de gemeente.

De formatie voor het taakveld juridische werkzaamheden (vergunningverlening en handhaving) voldoen we niet volledig aan gestelde eisen van de kwaliteitscriteria. Met inhuur van externe capaciteit hebben we dit opgevangen.

Specialistische taken

De specialistische werkzaamheden op het gebied van bouwfysica en constructieve veiligheid worden uitbesteed. Voor deze activiteiten maken we al jaren gebruik van marktpartijen.

In de kwaliteitscriteria is vermeld dat deze specialismen mogen worden uitbesteed aan marktpartijen mits vergunningverlening en toezicht door het bevoegde gezag wordt uitgevoerd.

Berekeningen worden steekproefsgewijs of bij twijfel getoetst op juistheid door deze adviesbureaus. Er zijn vrijwel geen of weinig tekortkomingen geconstateerd.

Omgevingsdienst IJsselland

De OD legt in een eigen jaarverslag verantwoording af over de uitgevoerde milieuaken. Op het moment van schrijven is er een concept jaarverslag OD voorhanden, omdat de definitieve gegevens nog niet beschikbaar zijn. Gelet op het feit dat het VTH-jaarverslag vóór 1 april moet zijn vastgesteld maken we gebruik van de conceptgegevens. Deze conceptgegevens wijken, naar verwachting, niet, of slechts op detailniveau, af van de definitieve gegevens. Wanneer het definitieve verslag van de OD is vastgesteld wordt deze als bijlage toegevoegd aan dit verslag.

Interbestuurlijk Toezicht

Het interbestuurlijk toezicht heeft op basis van de uitgevoerde toetsing op het domein Omgevingsrecht de gemeente Staphorst een oranje kleurbeeld toegekend. Het IBT is van oordeel dat er meerdere jaren op rij onvoldoende inzicht is gegeven in de realisatie van de voorgenomen doelstellingen.

Het beoordelingsverslag van het IBT en onze reactie op de meegegeven verbeterpunten zijn terug te vinden in paragraaf 2.5.

2. Inleiding

2.1 Waarom een jaarverslag

Met dit jaarverslag Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (hierna: VTH) die betrekking heeft op de fysieke leefomgeving kijkt de gemeente terug op de uitvoering van de VTH-taken van 2023. We geven aan op welke taken we hebben ingezet en in hoeverre de uitgevoerde activiteiten overeenkomsten met de VTH-beleidsdoelen.

Het jaarverslag VTH hangt samen met het uitvoeringsprogramma VTH 2023 (hierna: UVP) voor de thuishaken (taken die we zelf uitvoeren), welke in december 2022 door het college is vastgesteld. Het UVP is niet alleen het uitgangspunt voor het jaarverslag, maar vormt tegelijk de basis van de sluitende VTH-beleidscyclus, de zogenaamde BIG-8 cyclus.

Het jaarverslag kent een onderscheid tussen de thuishaken en de milieutaken die door de Omgevingsdienst IJsselland worden uitgevoerd. De verantwoording over de milieutaken worden door de Omgevingsdienst in een separaat jaarverslag afgelegd.

Voor een bredere beeldvorming en de samenhangen tussen verschillende taken die raakvlakken hebben met de fysieke leefomgeving worden ook de taken op het gebied van de APV en Bijzondere wetten meegenomen.

Wettelijke verplichting

Met dit jaarverslag wordt tevens invulling gegeven aan de wettelijk verplichting om jaarlijks te evalueren. De verplichting is - na de inwerkingtreding van de Omgevingswet - opgenomen in het Omgevingsbesluit (voorheen onder de Wabo in het Besluit omgevingsrecht).

Het door het college vastgestelde jaarverslag wordt ter kennisneming aangeboden aan de gemeenteraad. In het kader van het interbestuurlijk toezicht wordt het jaarverslag ook verzonden aan de provincie Overijssel.

2.2 Terugblik ontwikkelingen

Hieronder een korte terugblik op de meest relevante ontwikkelingen in 2023.

2.2.1 Voorbereiding op de Omgevingswet en Wet kwaliteitsborging voor het bouwen

Afgelopen jaar hebben we ons voorbereid op de Omgevingswet (hierna: Ow) en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (hierna: Wkb). Op 1 januari 2024 zijn beide wetten, naar meerdere keren te zijn uitgesteld, in werking getreden. De introductie van beide wetten heeft invloed op de werkwijze en/of de rol van de gemeente, ondernemers en initiatiefnemers. De implementatie vraagt om nieuwe kennis en vaardigheden. Medewerkers hebben verschillende trainingen gevolgd om de nieuwe werkwijze en instrumenten te kunnen toepassen. Ook verwachten we de komende periode veel vragen van ondernemers en initiatiefnemers over de veranderingen. We hebben hierop geanticipeerd door een tijdelijke medewerker aan te nemen die de eerstelijns vragen kan beantwoorden.

Pilot project Wkb

Eind 2022 is de gemeente Staphorst in het kader van de Wkb gestart met een pilot (proefproject) voor het realiseren van een woning om inzicht te krijgen in het proces en te ervaren hoe de samenwerking is tussen aannemer, gemeente en kwaliteitsborger. De bouwwerkzaamheden zijn afgerond. Van het totaal aantal toezichtpunten zijn 94% punten voor akkoord beoordeeld. De geconstateerde afwijkingen, ten opzichte van het Bouwbesluit, hebben betrekking op de trap (ontbreken muurleuning, vloeropening nabij trapgat 95mm i.p.v. 50mm), luchtdichting doorvoeren begane grond (mantelbuizen meterkast niet afgedicht) en rapport ventilatiedebieten (bewijslast ontbrak). Deze afwijkingen kunnen een aanzet zijn voor de te maken beleidskeuzes in het nieuwe beleidsplan.

In het eerst kwartaal van 2024 wordt het proefproject met de betrokken partijen geëvalueerd.

2.2.2 Omgevingsdienst IJsselland

De VTH-taken voor de activiteit milieu worden voor de gemeente uitgevoerd door de OD.

In 2023 hebben we voor het laatst (samen)gewerkt op basis een beperkt mandaat. Vanaf 2024 werken we met een regulier mandaat. Hiermee beleggen we alle milieutaken bij de OD, namelijk: de besluitvorming, de milieuhandhaving en de communicatie hieromtrent. Ingeval er handhavend wordt opgetreden zal de portefeuillehouder hierover worden geïnformeerd.

Risicoanalyse milieu

De Omgevingsdienst IJsselland en Omgevingsdienst Twente samen hebben voor het bepalen van de risico's - en de prioritering - binnen het taakveld milieu een risicoanalyse ontwikkeld. Deze analyse wordt naar verwachting in 2024 vastgesteld.

2.2.3 Projectenbureau

Binnen de gemeente Staphorst lopen er veel projecten. Om hier overzicht in te krijgen en meer structuur in aan te brengen, is een projectenbureau opgestart. Vanuit het projectenbureau worden projectleiders gefaciliteerd met coaching, planning, administratieve ondersteuning en financiële controlling. Daarmee kunnen we projecten beter voorspellen op doorlooptijd en benodigde capaciteit.

Het projectenbureau heeft zich in 2023 voornamelijk gericht op projecten van de afdeling Fysieke Leefomgeving. In 2024 wordt het projectenbureau geëvalueerd en wordt bekeken of en op welke manier het Projectenbureau vervolgens kan worden uitgebreid naar de gehele gemeentelijke organisatie.

2.3 Resultaat doelen 2023

In het uitvoeringsprogramma VTH 2023 hadden we verschillende doelen benoemd. We kijken terug en stellen vast of deze prioriteiten behaald zijn, dan wel deels behaald of niet behaald zijn. Met een kleurcode (groen, oranje, rood) zeggen we iets over het resultaat op het gebied van planning en doelstelling.

1. Implementeren of afronden van de voorbereidingen op de Omgevingswet;
2. Verdere integratie van de informatiesystemen met die van de Omgevingsdienst;
3. Aanpak permanente bewoning eerste tranche vakantieparken;
4. Versterken inzicht in het raakvlak met de natuurregeling;
5. Overdracht van milieuhandhaving naar Omgevingsdienst;
6. Voorlichting over regels voor het kappen van bomen (vellen houtopstand)

Ad 1. Implementeren of afronden van de voorbereidingen op de Omgevingswet

We hebben ons bezig gehouden met de implementatie van de Omgevingswet (hierna: Ow). Voor 1 januari moesten diverse zaken geregeld worden. Vaak zijn dit onderwerpen, die de werkvelden van zowel VTH als RO raken. Onderstaand zijn een aantal onderwerpen (niet limitatief) opgesomd:

- Inrichten front- en backoffice zodat adequaat gereageerd kan worden op vragen van inwoners en bedrijven over de Omgevingswet en bijbehorende procedures;
- Vastleggen adviesrecht van de raad;
- Aanpassen EPOS website en - documenten aan (de terminologie van) de Ow.;
- Vaststellen van een Verordening nadeelcompensatie;
- Vaststellen van Verordening gemeentelijke adviescommissie;
- Aanpassen van diverse verordeningen zoals de APV, bomenverordening, Erfgoedverordening en legesverordening aan de terminologie van de Ow en de nieuw te voeren procedures
- Vaststellen Verordening uitvoering en handhaving.

Het besluitvormingsproces rondom deze onderwerpen was zodanig vormgegeven dat we het traject (op een enkele uitzondering na) voor de inwerkingtreding van de Ow hebben afgerond.

Daarnaast dienen de medewerkers zich de nieuwe procedures onder de Omgevingswet eigen te maken. Extra aandacht gaat hierbij uit naar de wijziging van het Omgevingsplan. Deze procedure zal bijvoorbeeld toegepast moeten worden bij gebiedsontwikkelingen. Nu het DSO (Digitaal Stelsel Omgevingswet) onvoldoende is uitgerust om vanaf 1 januari 2024 deze procedure te ondersteunen, moeten de gemeentes dan ook noodgedwongen op zoek naar een alternatief. Een zoektocht die, ook in Staphorst, gaande is.

Per 1 januari 2024 heeft de gemeente van rechtswege een tijdelijke Omgevingsplan, dat globaal bestaat uit alle bestemmingsplannen die de gemeente heeft vastgesteld, met een set rijksregels, de zogenaamde Bruidsschat en alle gemeentelijke verordeningen die zien op de fysieke leefomgeving. Momenteel wordt onderzocht welk casco (kortweg gezegd de structuur van het Omgevingsplan) in de praktijk de meeste voordelen biedt. Het afgelopen jaar is een pilot gedraaid met het opstellen van een Omgevingsplan voor een klein plangebied binnen Staphorst. De pilot heeft in ieder geval geleerd dat het werken met een Omgevingsplan en een bestemmingsplan totaal verschillende zaken zijn en dat de keuze voor een bepaald casco, geen eenvoudige zaak is. Het is wel van belang om deze keuze op redelijk korte termijn te maken zodat initiatiefnemers weten wat van hen gevraagd wordt bij het indienen van plannen. Uiteraard nog los van de problematiek die speelt rond het DSO, waar de gemeente verder geen invloed op heeft.

Eind 2023 is een Transitieplan opgesteld, waarin het proces en de planning wordt vastgelegd voor het omzetten van het tijdelijke Omgevingsplan naar een definitief plan. Een proces dat uiterlijk in 2032 moet zijn afgerond. Een grote opgave, die voor met name de medewerkers van RO en VVTH, maar voor ook andere betrokkenen, de komende jaren een groot beslag op de uren zal leggen.

Realisatie doelstelling	
Het traject implementeren en afronden van de voorbereidingen op de Ow hebben afgerond. Op 1 januari waren we startklaar voor de Ow. We concluderen dat deze prioriteit is behaald.	

Ad 2. Verdere integratie van de informatiesystemen met die van de Omgevingsdienst

De redactieraad IJsselland heeft VTH-standaardbrieven voor de Ow en Wkb opgesteld. De redactieraad werkt nog aan het opstellen van handhavingsbrieven, dit in samenspraak met de VNG. Deze brieven kunnen door de OD vervolgens worden gebruikt zodra deze standaardbrieven zijn uitgewerkt.

Realisatie doelstelling	
Ondanks de gepleegde inzet door de redactieraad moeten we vaststellen dat het gestelde doel niet is behaald.	

Ad 3. Aanpak permanente bewoning eerst tranche vakantieparken

In 2023 is er vervolg gegeven aan terugbrengen van permante bewoning op vakantieparken. Aan de parken is gevraagd om met een plan van aanpak te komen wat zij zelf kunnen doen om permanente bewoning te beperken c.q. te voorkomen. Vrijwel alle parken hebben een plan van aanpak aangeleverd.

Voor het bewonen van een recreatiewoning kan er bij uitzondering een tijdelijke (persoonsgebonden) gedoogverklaring worden afgegeven, mits er gemotiveerd aan voorwaarden wordt voldaan. Waar nodig wordt er handhavend opgetreden tegen het illegaal gebruik van een recreatiewoning als woning. Vanwege de grote impact hiervan is hiervoor in december 2023 een afzonderlijk plan van aanpak vastgesteld door het college. De gemeenteraad heeft ondertussen met het plan ingestemd.

Realisatie doelstelling	
De uitvoering van de geplande werkzaamheden liggen op schema. We voldoen daarmee aan de planning. In het plan van aanpak is opgenomen hoe we in 2024 t/m 2026 een vervolg geven aan het gestelde doel.	

Ad 4. Versterken inzicht in het raakvlak met de natuurregelgeving

Om bedacht te zijn van de risico's uit natuurwetgeving voor onze vergunningen hebben de vergunningverleners een training gevolgd. In overleg met de OD hebben we afgestemd hoe er wordt omgegaan met zienswijze, bezwaren en beroepen.

Realisatie doelstelling	
Met de opgedane kennis van natuurwetgeving en de gemaakte afspraken met de OD over de werkwijze beoordelen we dit onderdeel als gehaald en voltooid.	

Ad 5. Overdracht van milieuhandhaving naar Omgevingsdienst

Op basis van de gemeenschappelijke regeling en het mandaat is vastgesteld welke milieutaken door de OD worden uitgevoerd. Hieronder vielen alle uitvoerende milieutaken (m.u.v. van de werkzaamheden die op basis van de visie Kop-Romp-Staart bij de gemeente bleven) ook wel het BTP+ (Basistakenpakket) genoemd. Dit betekende dat de OD voor de gemeente Staphorst de inhoudelijke beoordeling uitvoerde en een advies opstelde waarop de gemeente een integrale afweging/besluit nam.

Voor 2024 brengen we alle milieutaken in bij de OD. De besluitvorming, de milieuhandhaving en de communicatie hieromtrent worden belegd bij de OD. Met het wijzigen van het mandaat vervalt de Kop-Romp-Staart visie.

Realisatie doelstelling	
Het doel is gerealiseerd en afgerond.	

Ad 6. Voorlichting over regels voor het kappen van bomen (vellen houtopstand)

We hebben het afgelopen jaar via diverse kanalen ingezet op informatieverstrekking over regels voor het kappen van bomen en wanneer er een melding of vergunning nodig is. Het is lastig te beoordelen of de gedane inzet de beoogde uitwerking heeft gehad gezien de lichte terugloop in meldingen omtrent illegale kap en de afname in het aantal ingediende kapmeldingen.

Realisatie doelstelling	
Het gestelde doel beschouwen we als behaald en behoeft geen verdere actie.	

2.4 Kwaliteitsverordening VTH

In 2017 heeft de gemeenteraad de 'Verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht gemeente Staphorst' (hierna: verordening kwaliteit VTH) vastgesteld.

Met de komst van de Omgevingswet is de Wabo komen te vervallen. Daarmee vervalt tegelijkertijd de wettelijke grondslag voor de Verordening kwaliteit VTH Staphorst. In de artikelen 18.20 en 18.23 van de Omgevingswet wordt de nieuwe grondslag gegeven. Hierop is geanticipeerd en is de verordening kwaliteit VTH vervangen door de gemeenteraad vastgestelde Verordening uitvoering en handhaving Staphorst' op 12 december 2023.

Een onderdeel van de verordening zijn de kwaliteitscriteria. De criteria gaan over proces, inhoud en kritieke massa. Daarnaast stellen de criteria eisen aan de medewerkers die de taken uitvoeren. Deze eisen richten zich op ervaring, deskundigheid en taakfrequentie en leggen een ondergrens voor het aantal medewerkers dat een bepaalde taak dient uit te voeren. Ook bepaalt de verordening op welke wijze de gemeentelijke organisatie borgt dat de uitvoering van de VTH-taken structureel op een adequaat niveau plaatsvindt.

Kritieke massa

We hebben geïnventariseerd of we beschikken over voldoende deskundigheid en capaciteit voor de uitvoering ('kritieke massa') van de VTH-taken. De analyse van de kwaliteitscriteria is terug te vinden in bijlage 1. Uit de analyse blijkt dat we aan 7 van de 27 deskundigheidsgebieden gedeeltelijk of niet voldoen. In het onderstaande overzicht staan de betreffende deskundigheidsgebieden welke gedeeltelijk of niet volledig zijn ingevuld.

Tabel 1: Afwijking deskundigheidsgebieden

Nummer KC 2.2	Deskundigheidsgebied	Comply or explain
1	Casemanagement Wabo	Tijdens de analyse bij het opstellen van het UVP '23 was de afwijking: 0,09 fte t.o.v. de minimale eis: 0,67 fte. Een dusdanig minimale afwijking wat binnen de huidige formatie kon worden opgevangen. Gaandeweg het jaar is de afwijking opgelopen door mutaties en uitval van personeel. Met de inhuur van externe capaciteit hebben we getracht dit zo goed mogelijk op te vangen.
8	Juridische werkzaamheden aspecten vergunningverlening	Voor de activiteiten is een minimale eis opgenomen van 1,33 fte. Er was 0,81 fte beschikbaar. Wat neerkomt op afwijking van 0,52 fte. Met inhuur van externe capaciteit hebben we dit opgevangen.
9	Juridische werkzaamheden aspecten handhaving	Voor de activiteiten is een minimale eis opgenomen van 1,33 fte. Er was 1,01 fte beschikbaar. De afwijking betreft 0,32 fte. We hebben dit opgevangen door inhuur van externe capaciteit.
13	Bouwfysica	Voor de activiteiten is een minimale eis opgenomen: 1,33 fte. Om te voldoen aan de criteria zou een forse uitbreiding van de formatie nodig zijn. De werkzaamheden (bespreken, beoordelen/toetsen en controleren van bouwfysische aspecten) besteden we uit aan een extern adviesbureau.
15	Constructieve veiligheid	Voor de activiteiten ontbreekt (structurele) formatie (minimale eis: 1,33 fte). Met het uitbesteden van de werkzaamheden (controleren, beoordelen en toetsen van de constructieve veiligheid) aan een marktpartij vangen we het op.
22	Groen en ecologie	De minimale eis voor de activiteiten betreft totaal 2 fte. Voor een deel van de activiteiten is er formatie beschikbaar: 0,79 fte. De afwijking betreft 1,21 fte. In voorkomende situaties wordt dit opgevangen met de inhuur van een externe ecooloog.
26	Cultuurhistorie en monumenten	Voor de activiteiten is er binnen de organisatie 1 fte beschikbaar t.o.v. de minimale eis van 2 fte. We vangen dit op door bijv. de beoordeling van ontvangen archeologische onderzoeken uit te zetten bij 'Het Oversticht'.

Voor een kleine organisatie als gemeente Staphorst is het een opgave om te voldoen aan de juiste uitvoering van de criteria en het te borgen in de organisatie. Om te voldoen aan de kritieke massa wordt extern capaciteit ingehuurd of gebruik gemaakt van marktpartijen. Structurele budgetten (formatie) voor het volledig invullen van de deskundigheidsgebieden zijn niet toegekend dan wel niet aangevraagd, omdat het deels werkzaamheden betreffen die weinig voorkomen. Daarentegen was er in de begroting wel rekening gehouden met een flexibele schil voor inhuur van externe expertise.

Beleidsdoelen

Naast de kwaliteitscriteria omvat de kwaliteitsverordening ook een drietal beleidsdoelen:

- Dienstverlening: De manier waarop (in communicatie, snelheid, service) de organisatie met belanghebbenden (aanvragers, omgeving klagers, etc.) omgaat.
- Uitvoeringskwaliteit: De mate waarin een product voldoet aan de juridische en organisatorische doelen (zoals geformuleerd in de relevante wet- en regelgeving en de algemene beginselen van behoorlijk bestuur) en bijdraagt aan de omgevingsdoelen. Oftewel de inhoudelijke kwaliteit.
- Financiën: De inzet van middelen in relatie tot de kwaliteit van de geleverde diensten/producten.

Per doelen zijn er indicatoren opgenomen om te kunnen monitoren of er wordt voldaan aan de kwaliteitsverordening. Het resultaat van de doelen zijn uitgewerkt in bijlage 2.

Procescriteria

Voor de totstandkoming van producten zoals vergunningen, controles en handhavingsacties zijn diverse werkprocessen nodig. Transparantie en bestuurlijke vastlegging spelen daarin een belangrijke rol. De procescriteria samen leiden tot een sluitende cyclus en kwaliteitsborging. Daarbij is de “BIG-8” cyclus gehanteerd.

De gemeente Staphorst is bezig om de beleidscyclus goed (sluitend) ingericht te krijgen om aan de procescriteria te voldoen. Het uitvoeringsbeleid, het jaarverslag en het uitvoeringsprogramma maken een deel uit van deze beleidscyclus. Na uitvoering van het uitvoeringsprogramma wordt in het jaarverslag geëvalueerd of de doelen zijn bereikt. Op basis van de evaluatie wordt bepaald in hoeverre de prioriteiten, doelen en strategieën dienen te worden bijgesteld en wordt het uitvoeringsprogramma voor het nieuwe jaar opgesteld.

2.5 Interbestuurlijk Toezicht

Door de Gedeputeerde Staten (hierna: GS) van de provincie Overijssel wordt door middel van interbestuurlijk toezicht (hierna: IBT) toegezien op de uitvoering van de VTH-taken op het domein Omgevingsrecht (voorheen Wabo). Het IBT richt zich op de taken vergunningverlening, toezicht en handhaving met betrekking tot bouw- en milieuregelgeving.

Op basis van het vastgestelde VTH-beleid, uitvoeringsprogramma en jaarverslag en de voortgangsgesprekken wordt de gemeente beoordeeld volgens het door GS vastgestelde toezichtkader. Hierbij kan het oordeel uitkomen op kleurbeeld: ‘groen’ (laag toezichtregime), ‘oranje’ (gemiddeld toezichtregime) of ‘rood’ (hoog toezichtregime). Het IBT heeft de gemeente Staphorst voor het jaar 2024 (voorlopig) een oranje kleurbeeld toegekend op het domein Omgevingsrecht.

2.5.1 Oordeel IBT

Onderstaande het beoordelingsverslag van het IBT over Staphorst op het domein Omgevingsrecht (voorheen Wabo).

Op basis van de uitgevoerde toetsing van IBT op het domein Omgevingsrecht, de onderlinge samenhang van de documenten en de voortgangsgesprekken, is het kleurbeeld voor de gemeente Staphorst oranje.

Meerdere jaren op rij is er geen inzicht gegeven in de realisatie van de voorgenomen doelstellingen. Hierdoor is de beleidscyclus niet sluitend.

Verbeterpunten vorig jaar

De gemeente is minimaal met de verbeterpunten uit het beeld 2023 aan de slag gegaan. Aan een terugkomend verbeterpunt, inzicht geven in de realisatie van de voorgenomen doelstellingen, is niet voldaan. Grotendeels blijven de verbeterpunten uit het kleurbeeld 2023 ook voor 2024 gelden.

Beleidskader

Staphorst heeft eind 2020 VTH-beleid vastgesteld voor de uitvoering van de thuishaken. Dit VTH-beleid bevat onder andere een probleemanalyse, strategieën, meerjarendoelstellingen en een risicoanalyse. Staphorst is voornemens om in 2024 geactualiseerd VTH-beleid voor de thuishaken vast te stellen. In het uitvoeringsprogramma 2024 wordt de inwerkingtreding van de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen beschreven, maar ontbreken beleidsmatige keuzes.

Het huidige regionale VTH-beleidsplan dateert uit 2018. Inmiddels is gewerkt aan actualisatie van het VTH-beleidsplan. Naar verwachting wordt deze in het eerste kwartaal van 2024 vrijgegeven voor vaststelling door de individuele colleges. In dit beleid is een beschrijving opgenomen van de nieuwe risicoanalyse. Deze nieuwe risicoanalyse is gebruikt bij het uitvoeringsprogramma 2024, maar heeft nog verdere doorontwikkeling.

Uitvoeringsprogramma

Het uitvoeringsprogramma 2024 voor de thuishaken is tijdig vastgesteld. In het uitvoeringsprogramma is aangegeven welke activiteiten de gemeente wil gaan uitvoeren. In het uitvoeringsprogramma is onvoldoende duidelijk hoe de gemeente gaat werken aan de realisatie van de beleidsdoelen. Uit het uitvoeringsprogramma blijkt dat er voldoende capaciteit is om het uitvoeringsprogramma uit te voeren.

Het uitvoeringsprogramma 2024 voor de taken die bij de omgevingsdienst zijn belegd is tijdig vastgesteld. Het uitvoeringsprogramma geeft inzicht in de geplande activiteiten. In het uitvoeringsprogramma ontbreekt de koppeling met zowel de doelstellingen uit het huidige als uit het voorgenomen beleid.

Rapportage en evaluatie

Het jaarverslag 2022 voor de thuishaken is tijdig vastgesteld. In het jaarverslag geeft de gemeente inzicht in de uitgevoerde werkzaamheden. Uit het jaarverslag blijkt nog steeds onvoldoende of de activiteiten hebben bijgedragen aan het realiseren van de voorgenomen doelen. Het jaarverslag geeft inzicht in het voldoen aan de kritieke massa zoals opgenomen in de kwaliteitscriteria, maar een toelichting ontbreekt.

Verbeterpunten

Voor 2024 heeft de gemeente Staphorst de volgende verbeterpunten:

1. Stel in 2024 een geactualiseerd VTH-beleidsplan voor de thuishaken vast met meetbare doelstellingen, inclusief de werkwijze voor de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen.
2. Werk aan de monitoring van de voorgenomen doelstellingen en maak in 2024 inzichtelijk of de voorgenomen doelstellingen zijn gerealiseerd.
3. Laat het uitvoeringsprogramma 2025 aansluiten op het geactualiseerde VTH-beleidsplan en geef aan hoe de activiteiten bijdragen aan de voorgenomen doelstellingen.

4. Geef in 2024 gedetailleerder inzicht in het voldoen aan de kritieke massa van de kwaliteitscriteria en motiveer indien niet geheel wordt nageleefd.
5. Stel in 2024 geactualiseerd VTH-beleid voor de taken belegd bij de Omgevingsdienst IJsselland vast.
6. Werk in 2024 aan de koppeling tussen de beleidsdocumenten (geactualiseerd VTH-beleid, uitvoeringsprogramma, jaarverslag) voor de taken belegd bij de Omgevingsdienst IJsselland.
7. Zorg voor verdere doorontwikkeling van de risicoanalyse voor de taken belegd bij de Omgevingsdienst IJsselland.

2.5.2 Reactie op verbeterpunten

In reactie op deze verbeterpunten het volgende:

- Ad 1. Door de aflopende beleidsperiode van het huidige VTH-beleid en de veranderingen door de invoering van de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen maken dat we het VTH-beleidsplan in 2024 moeten actualiseren en vernieuwen.
Actiepunt: Opstellen nieuw beleidsplan waarin we kaders aangeven en doelen en prioriteiten bepalen voor de komende jaren (periode 2025-2028) voor de VTH-taken. Een element van het nieuwe beleidsplan is de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen.
- Ad 2. De huidige (beleids)doelen hebben we inzichtelijk gemaakt. Hieruit kwam naar voren dat de registratie en montering van de doelen gedeeltelijke of niet (juist) is ingericht om de realisatie te meten. Deze uitkomsten hebben in een eerder stadium (nov. 2023) gedeeld met het IBT. Naar aanleiding van de ontvangen reactie van het IBT hierop zijn in het (reeds vastgestelde) uitvoeringsprogramma 2024 aangepaste doelen en verbetervoorstellen opgenomen.
Actiepunt: Met de ontvangen feedback aan de slag gaan en focussen op het verbeteren van het monitorings- en registratieproces. In het jaarverslag 2024 komen we vervolgens terug op wat we hebben gedaan en wat het heeft opgeleverd.
- Ad 3. De afstemming tussen het beleid en de uitvoering is tot stand gebracht door de doelen uit het huidige VTH-beleid op te nemen in het uitvoeringsprogramma 2024. In het programma hebben we per doel een actiepunt opgenomen. Voor het meten van de resultaten hebben we - waar mogelijk - een indicator en streefwaarde genoemd.
Actiepunt: Het uitvoeringsprogramma 2025 laten aansluiten op de (strategische en operationele) kaders uit het geactualiseerde VTH-beleidsplan en tevens ingegaan op hoe we gaan werken aan de realisatie van de ambities en doelen uit het nieuwe beleidsplan.
- Ad 4. Voor de inventarisatie aan de kwaliteitscriteria maken we gebruik van een - naar onzes inziens - gedetailleerd analysemodel. Dit model wordt door andere gemeenten in de regio ook gehanteerd.
Actiepunt: Motivatie opnemen voor de deskundigheidsgebieden waar we afwijken. In het jaarverslag 2023 hebben we hierop reeds geanticipeerd.
- Ad 5. Actiepunt: Het ontvangen regionale VTH-beleid ter vaststelling in routing brengen. Het beleid wordt dan ook in het eerste kwartaal vastgesteld door het college.
- Ad 6. Actiepunt: Met de OD afspraken maken over de gevraagde afstemming tussen het beleid en de uitvoering.
- Ad 7. Actiepunt: Over het doorontwikkelen van de risicoanalyse voor de milieutaken afspraken maken met de OD.

3. Vergunningverlening

3.1 Bouwen, monumenten, slopen en brandveiligheid

3.1.1 Vergunningverlening bouwen, monumenten, slopen en brandveiligheid

In Staphorst houden vergunningverleners Omgevingsrecht zich hoofdzakelijk bezig met aanvragen voor het (ver)bouwen van woningen, lichte industrie en enkele grotere bouwprojecten. Daarnaast hoort het toetsen aan bestemmingsplannen (binnenplanse afwijkingen en kruimelgevallen) tot de reguliere werkzaamheden. In de 'Kleine Omgevingskamer' (hierna: KOK) wordt de ruimtelijke onderbouwing, wanneer er een bouwcomponent is, afgestemd met Ruimtelijke ordening (hierna: RO). De ruimtelijke initiatieven (de zgn. brokstukken en wijzigingen / herzieningen van het bestemmingsplan) worden door de Omgevingskamer (hierna: OK) beoordeeld. De hieruit voortvloeiende ruimtelijke procedures worden door RO gevolgd. De Veiligheidsregio IJsselland (VRIJ) adviseert bij de complexe brandveiligheid situaties. Bij de eenvoudigere situaties worden de activiteiten op het gebied van brandveiligheid door de vergunningverleners bouw beoordeeld. Naast de bovengenoemde taken hebben de vergunningverleners een extra taak, te weten casemanagement voor de meervoudige aanvragen.

Het afronden van een vergunning- of meldingsprocedure kan zowel verlening als weigering van de aanvraag zijn, of het volgen van een andere procedure. Het onderstaande overzicht toont de geplande en in behandeling genomen werkzaamheden op het gebied van vergunningverlening bouwen en slopen (Wabotaken). De prognose is overgenomen uit het uitvoeringsprogramma VTH 2023.

In het afgelopen jaar is het totaal aantal ingekomen aanvragen meer dan gepland. Dit heeft enerzijds te maken met de ontwikkeling van verschillende nieuwe woonwijken, zoals De Slagen (fase 2), Poeleweg en Rouveen Zuid. Anderzijds zijn er eind 2023 meer aanvragen ingediend door initiatiefnemers om de (ingrijpende) veranderingen van de inwerkingtreding van de Ow en Wkb voor te zijn. Veel van deze aanvragen zijn niet ontvankelijk en worden begin 2024 in behandeling genomen. Dit heeft als gevolg dat het nodig is om een periode in 2024 gebruikt te blijven maken van extra externe capaciteit om deze aanvragen tijdig van te handelen. Ten aanzien van de planning van 2024 heeft het (vooralsnog) geen gevolgen. De verwachting is dat het aantal nieuwe aanvragen aan het begin van 2024 vooreerst minder zal zijn en het vervolgens gaandeweg het jaar gaat vereffenen.

In het uitvoeringsprogramma VTH 2023 waren voor deze vergunningsverleningswerkzaamheden 3.801 uur in totaal gepland. Door wisselingen en uitval van personeel hebben we niet kunnen voldoen aan de doelstelling(en) ten aanzien van vergunningverlening. Met de inhuur van personeel hebben we dit zo goed mogelijk weten op te vangen. Inmiddels hebben we vacante positie van vergunningverlener Omgevingsrecht weten in te vullen. Daarnaast blijft (tijdelijk) de inhuur van extern capaciteit nodig om de toename aan aanvragen in december 2023 te behandelen.

Tabel 2: Werkzaamheden vergunningverlening

Activiteit	Realisatie			Prognose
	2021	2022	2023	2023
Bouw cat. I (bouwsom < € 100.000)	139	142	130	110
Bouw cat. II (bouwsom € 100.000 < 1.000.000)	50	70	139	47
Bouw cat. III (bouwsom > € 1.000.000)	2	9	6	3
Omgevingsvergunning Bouw gewijzigd	10	1	3	10
Omgevingsvergunning Monumenten	9	8	6	10
Omgevingsvergunning Slopen	21	21	20	10
Sloophmelding	79	90	82	70
Omgevingsvergunning brandveilig gebruik	1	1	0	1
Melding brandveilig gebruik	3	5	2	4
Omgevingsvergunning maken uitweg	23	22	41	34
Aanlegactiviteit	23	3	9	-
Vellen van een houtopstand	23	21	21	29
Kapmelding	76	53	42	45
Reclame	4	10	3	-
TOTAAL	463	456	504	373

3.1.2 Welstand

De welstandstoetsing wordt uitgevoerd door de dorpsbouwmeester en daarnaast worden de monumentenplannen ook beoordeeld door de monumentencommissie van Het Oversticht.

De toetsing vond plaats op basis van beeldkwaliteitsplannen, welstandsnota en erfgoedverordening. Het college heeft de mogelijkheid om op inhoudelijke gronden af te wijken van een welstandsadvies.

EPOS

Op het gebied van welstandstoetsing zorgt EPOS voor een andere werkwijze. De professional moet zelf voorafgaand aan het indienen van de aanvraag omgevingsvergunning de goedkeuring over de plannen bij Het Oversticht 'ophalen'.

Tabel 3: Adviezen Welstand

Omschrijving	Realisatie		
	2021	2022	2023
Positief advies Dorpsbouwmeester	34	28	14
Negatief advies Dorpsbouwmeester	3	4	2
Positief advies monumenten 'Het Oversticht'	3	6	2
Negatief advies monumenten 'Het Oversticht'	3	3	2
Voorlopig advies Dorpsbouwmeester (positief en negatief)	2	6	4
Voorlopig advies monumenten 'Het Oversticht' (positief en negatief)	5	3	3
EPOS			
Positief advies Dorpsbouwmeester	116	160	200
Negatief advies Dorpsbouwmeester	12	27	13
Positief advies monumenten 'Het Oversticht'	8	17	20
Negatief advies monumenten 'Het Oversticht'	3	6	12
Voorlopig advies Dorpsbouwmeester (positief en negatief)	52	42	63
Voorlopig advies monumenten 'Het Oversticht' (positief en negatief)	9	16	27
TOTAAL	250	318	362

3.2 Ruimtelijke Ordening

Om diverse ruimtelijke initiatieven op het gebied van wonen, werken, recreëren, mobiliteit, water en natuur in de gemeente mogelijk te maken, heeft de gemeente Staphorst bestemmingsplannen opgesteld en vast laten stellen door de gemeenteraad. De gemeente Staphorst kent zes (moeder)bestemmingsplannen waarin de gebruiks- en bouw mogelijkheden voor dat specifieke gebied zijn vastgelegd.

3.2.1 Uitvoering ruimtelijke ordening

Bij initiatieven voor activiteiten (bouwen en/of het gebruik van gronden) die niet binnen een bestemmingsplan passen kan de gemeente hiervan afwijken. Om dit mogelijk te maken, is het volgen van een ruimtelijke procedure noodzakelijk. Op basis van de gegevens uit PB2020 zijn in 2023 ten behoeve van ruimtelijke procedures totaal 247 producten in behandeling genomen. Onderstaande het aantal verwachte (o.b.v. het uitvoeringsprogramma) en het aantal daadwerkelijk behandelde ruimtelijke procedures van het afgelopen jaar.

Tabel 4: Werkzaamheden ruimtelijke ordening

Activiteit	Realisatie			Prognose 2023
	2021	2022	2023	
Akoestisch onderzoek	0	5	6	-
Archeologisch bodemonderzoek	0	1	1	-
Beeldkwaliteitsplan	0	0	1	-
Hogere grenswaarde	0	2	6	-
Milieukundig bodemonderzoek	0	7	3	-
Onderzoek externe veiligheid	1	-	2	-
Bestemmingsplannen (artikel 3.1 Wro)	15	21	17	17
Binnenplanse afwijking	33	39	38	-
Buitenplanse afwijking	43	4	0	-
Wijzigingsplannen (art. 3.6 lid 1a Wro)	3	3	16	15
Kruimel afwijkingen	-	-	36	15
Brokstuk afwijkingen	-	-	10	10
Projectbesluit	6	8	8	-
Tijdelijke afwijking	1	16	9	-
Concept aanvragen (principe verzoek)	96	115	94	70
TOTAAL	198	221	247	127

Ten opzichte van de geplande werkzaamheden valt het op dat het aantal kruimel afwijkingen en conceptaanvragen meer zijn dan verwacht. Voor de overige producten geldt dat ze ongeveer in de lijn der verwachting liggen met de prognose.

3.2.2 EPOS

Al enige tijd wordt er in Staphorst voorgesorteerd op de inwerkingtreding van de Omgevingswet door middel van het EPOS-traject. Een werkwijze die is ingericht op een efficiënter proces op het gebied van bouw, milieu en ruimtelijke ordening. Een onderdeel hiervan is het Collectief van Professionals Omgevingsrecht Staphorst (CPOS). Een professional die zich heeft ingeschreven bij de gemeente, krijgt een centrale rol in het proces om tot een goede aanvraag te komen. Een zgn. CPOS-professional heeft een aantal voordelen zoals een lager legestartief en een snellere reguliere procedure. Dit voordeel komt uiteindelijk ook weer ten goede van de initiatiefnemer. De aangesloten professionals worden bijgehouden in een register, momenteel zitten er 68 professionals in categorie 1 en 10 professionals in categorie 2.

Het Omgevingsplein

Op het (digitale) Omgevingsplein staat de nodige informatie voor initiatiefnemers en hun professionals die nodig is voor het indienen van een correcte aanvraag of verzoek. Deze informatie is in 2023 aangepast op de Ow.

De Omgevingstafel

In 2022 is er gestart met de pilot Omgevingstafel. Dit instrument biedt professionals die een bijzonder plan met impact voor de omgeving hebben de mogelijkheid om dit voor te leggen aan een team van deskundigen. Een verzoek voor behandeling van het plan in de Omgevingstafel kan via een intekenformulier worden aangeleverd bij de gemeente. De tafel geeft informatie / aandachtspunten mee en probeert te inspireren. Het doel is dat er aan de voorkant meer wordt gestuurd en de initiatiefnemer met zijn professional meer inzicht krijgt in de haalbaarheid van plannen. De pilot is het afgelopen jaar succesvol afgerond en de Omgevingstafel is formeel verankerd in het EPOS-proces.

3.2.3 De Omgevingskamer

Plannen die afwijken van het bestemmingsplan worden voorgelegd aan de Omgevingskamer. De Omgevingskamer wordt gevormd door een team van interne en externe vakspecialisten en een onafhankelijke voorzitter. Dit team komt in principe wekelijks bij elkaar.

De OK heeft als taak om het college te adviseren over het verzoek zodat het college een weloverwogen besluit kan nemen over de principe verzoeken. Het gaat hier alleen om bestemmingsplanherzieningen, projectafwijkingbesluiten en zgn. brokstukken. De Omgevingskamer kan alleen een goed advies uitbrengen als de QuickScan voorzien is van een goede motivatie.

3.2.4 Ruimtecoach

Om de initiatiefnemer en zijn professional aan het begin van zijn planontwikkeling goed te helpen heeft de gemeente ruimtecoaches. De ruimtecoach heeft specifieke expertise over de Fysieke Leefomgeving en de werkwijze EPOS. De ruimtecoach geeft uitleg over de mogelijkheden, het aanvraagproces, welk onderzoek uitgevoerd moet worden, en het beleid van de gemeente. Belangrijk aspect van de ruimtecoach is het feit dat er geen oordeel wordt gegeven over het plan en de haalbaarheid ervan. Dat is aan de Omgevingskamer en het college. Het afgelopen jaar zijn er aanzienlijk meer ruimtecoachgesprekken (31 st.) gevoerd ten opzichte van voorgaande jaren.

3.2.5 EPOS in cijfers

Een aantal jaar geleden is er gestart met de balievergunningen¹ omdat professionals in categorie 2 zitten. In 2023 zijn er 251 balievergunningen verstrekt en 66 conceptaanvragen van een CPOS-2 professional. Bij een omgevingsvergunning met een afwijking moet er eerst een integrale afweging worden gemaakt in de (kleine) omgevingskamer (KOK). Deze omgevingsvergunningen van CPOS-2 professionals worden na binnenkomst direct geagendeerd voor de KOK. Nadat er een integrale afweging heeft plaatsgevonden wordt de omgevingsvergunning direct verleend. Ingeval er een positief vooroverleg is geweest hoeft er geen afweging te worden gemaakt en kan de aanvraag door middel van een balievergunning worden afgegeven. De aantallen van het afgelopen jaar met betrekking tot EPOS zijn hieronder weergegeven. Vergeleken met de voorgaande jaren zien we dat elke jaar meer activiteiten worden ingediend.

¹ Balievergunningen: De 'bewezen' professionals – de zgn. CPOS-2 categorie - kunnen vragen om een balievergunning voor reguliere aanvragen Omgevingsvergunning. Het systeem van balievergunningen zorgt voor een versnelling van de doorlooptijden van het proces. Het streven is dat balievergunningen binnen 72 uur worden afgedaan.

Tabel 5: EPOS in cijfers

Activiteit	Realisatie		
	2021	2022	2023
CPOS 1 conceptaanvragen	-	-	6
CPOS 1 omgevingsvergunning	-	-	34
CPOS 2 balievergunningen	75	196	251
CPOS 2 conceptaanvragen	58	87	66
CPOS 2 omgevingsvergunning met afwijking	34	16	88
Ruimtecoachgesprekken	15	7	31
Plannen Kleine Omgevingskamer (KOK)	95	100	118
Plannen Omgevingskamer (OK)	49	93	75
TOTAAL	326	499	669

3.3 APV en bijzondere wetten

3.3.1 Algemeen

In de APV staan de gemeentelijke regels op het gebied van openbare orde en veiligheid. Het gaat om regels voor bijvoorbeeld evenementen, voor het openen van een horecazaak en sluitingstijden. Bijzondere wetten zijn behoorlijk divers. Dit betreft landelijke wet- en regelgeving die voor iedereen geldt en niet specifiek voor onze gemeente, in tegenstelling tot de regels uit de APV. Het gaat daarbij om zeer uiteenlopende onderwerpen, zoals bijvoorbeeld de Alcoholwet of de Wegenverkeerswet. Op grond van deze specifieke wetten en de APV kunnen vergunningen of ontheffingen nodig zijn om bepaalde activiteiten te mogen uitvoeren. Ook hebben de vergunningverleners een aanvullende taak als casemanagement voor eenvoudige en complexe APV aanvragen.

3.3.2 Aanvragen, meldingen en ontheffingen

Het behandelen van aanvragen voor vergunningen, meldingen en ontheffingen op grond van de APV en/of Bijzondere wetten worden uitgevoerd door de vergunningverleners evenementen. Daarnaast pakken de vergunningverleners ook andere werkzaamheden op, zoals het aanstellen van verkeersregelaars.

Het afgelopen jaar zijn het aantal vergunningen en ontheffingen op het gebied van de APV en bijzondere wetten afgenomen in vergelijking met het voorgaande jaar. Er is een afname van collectie vergunningen en ontheffingen (toestemmingen) voor Kennisgeving incidentele festiviteit, vreugdevuren en tijdelijk schenken alcohol. Het onderstaande overzicht geeft de gerealiseerde en geplande aantallen per activiteit weer.

Tabel 6: Vergunningen/ontheffingen APV en Bijzondere wetten

Activiteit	Realisatie			Prognose
	2021	2022	2023	2023
Vergunning A-Evenement	18	25	30	6
Vergunning B-Evenement	5	50	42	37
Vergunning C-Evenement	0	0	0	11
Vergunning Collecte	8	40	15	-
Vergunning Inzameling (kleding, geld of goederen)	19	3	0	31
Vergunning Standplaatsen (incl. wijziging)	4	10	5	4
Vergunning Weekmarkt Staphorst (incl. wijziging)	-	8	3	-
Ontheffing Berm parkeren	-	4	1	-
Ontheffing Geluidshinder	1	45	46	1
Ontheffing Kamperen buiten kampeerterrein	-	4	7	-
Ontheffing Kennisgeving incidentele festiviteit (KIF)	-	8	1	3
Ontheffing Reclameborden	15	15	13	10
Ontheffing Spandoeken	-	10	10	-
Ontheffing Venten	4	12	10	10
Ontheffing Vreugdevuren (stookverbod)	7	26	8	20
Ontheffing Wedstrijd op de weg (gebruik van de weg)	1	14	12	34
Ontheffing Wegafsluiting (evt. met busomleiding regelen)		26	34	-
Ontheffing Winkeltijden	2	6	3	2
Ontheffing Zondagswet	-	1	3	-
VGB: toestemming Luchtvaart opstijgen	-	8	7	-
VGB: toestemming Luchtvaart luchtvertoning	-	2	2	-
VGB: overig (toertocht door gemeente)	8	50	41	15
Alcoholwet Alcoholvergunning	-	1	1	-
Alcoholwet Exploitatievergunning	-	1	1	-
Alcoholwet wijziging inrichting	-	0	0	-
Alcoholwet wijziging leidinggevende	1	4	0	-
Alcoholwet Ontheffing art. 35 (tijdelijk schenken alcohol)	5	40	27	50
Terrasvergunning (incl. wijziging)	-	2	1	-
Kansspel Exploitatie kansspelautomaten	-	1	1	-
Kansspel Loterij/Bingo	-	10	5	4
TOTAAL	98	426	329	238

4. Toezicht en handhaving

4.1 Bouwen, slopen, RO en monumenten

Bij het toezicht bouw, slopen, RO en monumenten wordt al langere tijd ingezet op voorkantsturing om zaken beter af te stemmen met initiatiefnemers/aannemers. Het doel van deze inspanning is het voorkomen van handhaving. Dit kan natuurlijk alleen door transparant en consequent te handelen. De effecten hiervan zijn onder andere verzoeken om het uitzetten, melden van betonstorten, en het aanleveren van uitvoeringstekeningen en constructie berekeningen op 'eigen initiatief'. In het uitvoeringsprogramma VTH 2023 waren voor de toezicht en handhavingswerkzaamheden 2.390 uur in totaal gepland.

4.1.1 Toezicht

Als gemeente Staphorst hebben we hoofdzakelijk begin- en eindcontroles uitgevoerd. Het toezicht op Rijks- en Gemeentelijke monumenten wordt uitgevoerd door de bouwtoezichthouders en wordt gecombineerd met de reguliere bouwcontroles. Er is een sectorindeling gemaakt voor de toezichthouders waarbij de gemeente is opgesplitst in twee gebieden.

In 2023 zijn het aantal in behandeling zijnde controlezaken op het gebied van bouw en sloop ondanks de beschikbare capaciteit (1.68 fte) flink toegenomen. De toezichthouders hebben totaal 585 zaken in de werkvoorraad staan (in 2022 waren dat er 400 st.). Op een groot deel van deze locaties hebben één of meerdere bouwcontroles plaatsgevonden. De nadruk bij deze controles lag vooral op de thema's constructieve veiligheid, energiezuinigheid en brandveiligheid.

Het aantal gecontroleerde omgevingsvergunningen/meldingen in 2023 komt niet overeen met de verleende omgevingsvergunningen en ingediende meldingen. Dit komt enerzijds door een doorloop van zaken uit voorgaande jaren (welke wel zijn uitgevoerd maar nog niet zijn afgehandeld in het zakensysteem) en anderzijds dat de uitvoering van in 2023 verleende vergunningen en meldingen niet meteen starten. Het onderstaande overzicht geeft de toezichtzaken die in behandeling zijn weer.

De uitwerking van het hoeveelheid zaken in de werkvoorraad is dat de werkdruk bij toezichthouders (erg) hoog is. De hoge werkdruk zal nog wel enig tijd aanhouden gezien de toegenomen aantal aanvragen eind 2023 welke in 2024 zullen worden verleend.

Het effect van het stelsel van kwaliteitsborging – bouwtoezicht voor nieuwe bouwwerken in de zogeheten gevolgklasse 1 door een private kwaliteitsborgers – op het afnemen van de werkdruk en werkvoorraad zal mogelijk aan het eind 2024 merkbaar zijn, of zelf pas in het jaar daarop. Daartegenover staat dat de toezichthouders andere taken toegewezen krijgen vanuit de Wkb in 2024, zoals het beoordelen van de gereedmelding technisch bouwactiviteit voordat het bouwwerk in gebruik wordt genomen.

Tabel 7: Toezicht/handhaving RO, bouw, sloop en monumenten

Activiteit	Realisatie			Prognose 2023
	2021	2022	2023	
Bouw cat. I (bouwsom < € 100.000)	187	200	81	110
Bouw cat. II (bouwsom € 100.000 < 1.000.000)	153	90	126	47
Bouw cat. III (bouwsom > € 1.000.000)	31	52	22	3
Bouwwerk geen gebouw zijde	15	25	-	-
Omgevingsvergunning Slopen	9	7	15	10
Sloopmelding	19	21	28	70
Brandveilig gebruik	4	3	6	-
Illegale bouw, sloop en RO	8	2	-	-
TOTAAL	426	400	278	240

4.1.2 Handhaving

Waar tijdens het toezicht overtredingen worden geconstateerd wordt overgegaan tot handhaving. In 2023 is in 97 gevallen een handhavingszaak opgestart. Dit is vergelijkbaar met het aantal opgestarte handhavingszaken in 2021 (98 st.) en minder dan in 2022 (121 st.). De ingekomen handhavingsverzoeken betroffen in hoofdzaak het zonder omgevingsvergunning bouwen of het strijdig gebruik van gronden.

Niet in alle gevallen was schriftelijke handhaving nodig. In een aantal gevallen zijn de toezichthouders het gesprek aangegaan met de overtredders om tot het gewenste resultaat te komen. Indien dit niet lukte, werd overgegaan tot schriftelijke handhaving.

Daarnaast verstuurt de gemeente aan aannemers, architecten, tekenaars e.d. een aantal keer per jaar de nieuwsbrief bouw. Hierin worden actuele onderwerpen besproken, maar wordt ook aandacht besteed aan tekortkomingen die tijdens de uitvoering regelmatig worden geconstateerd. Met deze werkwijze wil de gemeente een betere naleving van de bouwregelgeving bewerkstelligen. Deze werkwijze is in lijn met het huidige beleidsplan waarin preventie boven handhaving prevaleert.

4.1.3 Klachten

Gedurende het jaar is het mogelijk dat er klachten of meldingen binnen komen over overlast, calamiteiten of mogelijke tekortkomingen. Deze kunnen zowel betrekking hebben op bouw, milieu, sloop, monumenten als RO. Het afgelopen jaar zijn er slechts 6 geregistreerde klachten c.q. meldingen binnengekomen. Aan de hand van de binnengekomen klachten/meldingen worden controles conform de prioritering uitgevoerd, gesprekken gevoerd of aanschrijvingen verstuurd. Alle binnengekomen klachten/meldingen zijn in behandeling genomen.

4.1.4 Overige werkzaamheden bouw, sloop en monumenten

WOZ-controles

Het team Publiek en Bestuur heeft de voortgangsrapportages van de (ver-)bouw nodig voor de waardebepaling in het kader van de Wet WOZ. Hierbij wordt gekeken naar de voortgang van de (ver-)bouw van het object aan het begin van het kalenderjaar (toestandspeldatum). Gezien de toezichthouders bouwen, slopen, RO en monumenten ook met enige regelmaat bij objecten langsgaan wordt de informatie over de voortgang van de bouw en/of sloop gedeeld met het betreffende team.

BAG-controles

We hebben verschillende BAG-controles uitgevoerd. Deze controles komen voort uit terugmeldingen van bewoners, bedrijven en collega's aan de BAG-beheerder die een verzoek tot onderzoek bij ons indient. Dit zijn bijvoorbeeld onderzoeken: of er meerdere woningen of inwoning in één pand is gesitueerd, waar de werkelijke scheiding van verblijfsgebieden liggen. Daarnaast maken toezichthouders met enige regelmaat een brondocument aan voor start- of gereedmelding. In veel gevallen wordt door de vergunninghouder niet de verplichte start en/of gereedmelding gedaan. In die gevallen moet de toezichthouder een brondocument voor de BAG-beheerder opstellen.

4.2 Openbare ruimte, APV en bijzondere wetten

Het toezicht en handhaving op het gebied van de APV, de Afvalstoffenverordening (hierna: ASV) en bijzondere wetten worden uitgevoerd door zowel de toezichthouders als Buitengewoon opsporingsambtenaren (hierna: BOA).

Er zijn vorig jaar in totaal 508 overtredingen geregistreerd door de BOA's. Waar een overtredingen is waargenomen is waar mogelijk handhavend opgetreden. Van de geregistreeerde overtredingen komen 152 overtredingen voort uit klachten/meldingen die via het Fixi-meldsysteem zijn ontvangen. Het onderstaande overzicht geeft de waargenomen overtredingen weer. De locaties waar een overtreding is geconstateerd worden tijdens de surveillance van de BOA's met regelmaat gecontroleerd om waar te nemen of de herstelsanctie is uitgevoerd dan wel de overtreding ongedaan is gemaakt of beëindigd en het voorkomen van herhaling van de overtreding.

Tabel 8: geregistreeerde overtredingen BOA's

Activiteit	Realisatie		
	2021	2022	2023
Afval		42	23
Alcohol en Horeca	2	4	0
Autowrak	-	0	3
Corona gerelateerd	66	4	2
Evenementen	20	42	42
Gebruik gemeentegrond	15	11	14
Geluidsoverlast	-	7	7
Illegale kap	56	27	23
Illegale slootdemping	4	4	2
Jeugd	48	70	34
Markt	5	0	0
Milieu (mest / olie)	14	24	16
Ongeval	35	58	43
Opvangcentrum GOO	-	2	10
Overige	-	4	10
Overlast	147	-	-
Overlast APV	-	50	35
Overlast dieren	17	12	23
Parkeren / verkeer	119	117	86
Reclame	2	2	24
Recreatieparken	45	0	5
Snoeien groen gemeente	-	0	1
Straatverlichting /-accessoires	-	0	2
Veiligheid openbare weg (modder, obstakels berm)	-	12	12
Vernielingen	28	20	11
Vuurwerk	-	24	16
Woongenot / burencnflict	20	22	31
Zendmast	24	5	9
Zwerfafval	-	15	24
TOTAAL	667	578	508

4.2.1 Toezicht

APV, ASV en Bomenverordening

Een groot gedeelte van de werkzaamheden binnen de openbare ruimte ten opzichte van de APV, ASV en de Bomenverordening is het gevolg van klachten en meldingen die binnenkomen van bewoners of handhavingpartners. Verder zijn het waarnemingen die de toezichthouder of de BOA's 'in het veld' doet.

Alcoholwet (Aw)

Op grond van de Alcoholwet zijn er twee soorten toezichtstaken te onderscheiden, het gaat hier om leeftijdsgrenscontroles en basiscontroles. Laatstgenoemde richt zich op aanwezigheid en actualiteit van de Alcoholwetvergunning / -onthefing, het voldoen aan de voorschriften bij de vergunning/onthefing en overige bepalingen (bijv. verkoopverboden) uit de Alcoholwet etc. Deze vorm van toezicht kan zowel fysiek als administratief plaatsvinden. Het primaat ligt echter bij het uitoefenen van leeftijdsgrenscontroles. Deze controles vormen het sluitstuk van het alcoholmatigingsbeleid wat zich vanzelfsprekend richt op het verminderen van het alcoholgebruik onder minderjarigen.

Verschillende evenementen zijn er bezocht in het kader van zichtbaarheid en gecontroleerd op naleving van vergunningsvoorschriften en/of het leeftijdsgrensverbod voor het schenken van alcohol. Hierbij zijn enkele tekortkomingen geconstateerd, welke uiteindelijk hebben geleid tot een (corrigerend) gesprek met de organisatie van het evenement. Door de voorevaluaties en persoonlijke controles is er meer bewustwording gecreëerd bij de organisaties waardoor de overtredingen tot een minimum beperkt zijn gebleven. De controles zijn allemaal gehouden door de BOA's van de gemeente Staphorst.

4.2.2 Handhaving

Wanneer bij een controle een tekortkoming wordt geconstateerd, zal dit in de meeste gevallen leiden tot een gesprek met de organisatie en zal er worden besproken hoe deze tekortkoming in de toekomst voorkomen kan worden. In specifieke gevallen gaat de juridisch medewerker in overleg met de overtreders. Hierbij worden duidelijke afspraken met elkaar gemaakt en schriftelijk opgesteld.

Bestuurlijke sancties

Het afgelopen jaar is veelal met overtreders gesproken waardoor er mondelinge waarschuwingen zijn gegeven. In een aantal gevallen heeft dat geleid tot passende oplossingen en zijn alle overtredingen ongedaan gemaakt.

Strafrechtelijke sancties

Voor strafrechtelijk handhaving wordt gebruik gemaakt van de BOA's. De BOA's worden veelal ingezet voor handhaving van overlast in de openbare ruimte. Strafrechtelijke overtredingen worden gemeld bij de politie.

4.2.3 Strafrechtelijke handhaving

In 2022 zijn er voor het vellen van een houtopstand 2 zaken afgedaan via het strafrecht.

De BOA's van de gemeente zijn actief met het houden van toezicht op de lokale orde en veiligheid en richten zich op overlast in de openbare ruimte terug te dringen. De BOA's controleren met name op de APV (loslopende honden, storten/verbranden van afval, illegale kap) en de zogenaamde wet Mulderboete².

² Wet Mulderboete: Dit is een boete die gegeven wordt bij een lichte verkeersovertreding, bijvoorbeeld fout parkeren of te hard rijden. De BOA's van de gemeente zijn enkel bevoegd om een verbaal te geven voor fout of hinderlijk parkeren, en niet voor snelheidsovertredingen. De officiële naam van de Mulder wetgeving is Wet administratiefrechtelijke handhaving verkeersvoorschriften (WAHV), maar wordt vaak wet Mulder genoemd.

Tabel 9: Overtredingen en misdrijven

Activiteit	Realisatie		
	2021	2022	2023
Proces verbaal Wet Mulder	72	63	29
Proces verbaal Dieren Welzijn	0	0	1
Proces verbaal strafbeschikking	28	5	5
Bestuursrechtelijke proces verbaal	-	11	30
Strafrechtelijk proces verbaal	-	2	2
Aanhoudingen	2	0	0
TOTAAL	102	81	67

4.2.4 Meldingen of klachten openbare ruimte

Meldingen of klachten over de buitenruimte kunnen bewoners, handhavingspartners, wijkbeheerders, etc. melden via het meldsysteem genaamd Fixi. Daarnaast worden meldingen of klachten telefonisch of per mail doorgegeven. Deze meldingen worden vervolgens in Fixi gezet door een medewerker van het Omgevingsloket. In het afgelopen jaar zijn er totaal 1317 meldingen of klachten geregistreerd in Fixi. Het aantal registraties neemt elk jaar toe.

Afhankelijk van het werkveld waaraan de melding of klacht gerelateerd is wordt dit opgepakt door de toezichthouders, de BOA's of medewerkers van de buitendienst. De geregistreerde meldingen/klachten over de openbare ruimte worden in het onderstaande overzicht uiteengezet.

Tabel 10: Meldingen of klachten openbare ruimte

Activiteit	Realisatie		
	2021	2022	2023
Afval	145	236	183
Begraafplaats (onderhoud)	13	5	9
Eikenprocessierups	75	57	69
Gemeentelijke gebouwen	2	5	4
Gladheidbestrijding	78	3	5
Handhaving en overlast	147	99	101
Illegale slootdemping	4	1	3
Ongediertebestrijding	32	25	38
Openbaar groen	360	371	368
Openbare verlichting	63	59	50
Riolering, watergangen, sloten en vijvers	76	41	64
Speelvoorzieningen en straatmeubilair	46	39	38
Verkeer en vervoer	-	117	138
Vuurwerkoverlast	-	12	7
Wegen, fietspaden, trottoirs en bermen	204	208	240
TOTAAL	1245	1278	1317

4.3 Brandveiligheid

Ten aanzien van de brandveiligheid is er een onderscheid tussen eenvoudige en complexe situaties. De verantwoordelijkheid voor de eenvoudige situaties en handhaving is voor de gemeente Staphorst. De VRJ voert het toezicht uit op de complexere situaties. Het aantal uitgevoerd controles is gezien de geplande controles ruim lager uitgevallen. In het overzicht hieronder is weergegeven welke geplande en uitgevoerde activiteiten het gebied van brandveiligheid zijn uitgevoerd.

Tabel 11: Controles VRJ

Activiteit	Realisatie			Prognose 2023
	2021	2022	2023	
Controle bouw	5	2	4	25
Controle evenementen	1	0	1	0
Controle gebruik	4	8	13	35
TOTAAL	10	10	18	60

5. Programma specialisme

5.1 Specialistische deskundigheidsgebieden accent juridisch

Net als bij de programma's voor vergunningverlening en toezicht en handhaving is ook voor specialistische taken vastgesteld welke taken de gemeente zelf uitvoert en welke door externe partners worden uitgevoerd. Ook hier geldt dat veel van de specialistische milieutaken van de gemeente Staphorst worden belegd bij de OD. De overige taken waar we als gemeente voldoen aan de kwaliteitscriteria blijven we zelf uitvoeren. Waar dit niet het geval is zullen de taken door externe partners worden uitgevoerd.

De specialismen: juridische handhaving/vergunningverlening, cultuurhistorie, groen en ecologie worden (deels) door de gemeente Staphorst zelf uitgevoerd.

5.1.1 Juridische vergunningverlening en handhaving

De juridische werkzaamheden worden ingevuld door de juridisch medewerkers omgevingsrecht. Naast vergunningverlening en handhaving zijn de juridische medewerkers ook belast met interne advisering en regionale projecten. Het afgelopen jaar hebben we net als het voorgaande jaar veel juridische procedures gevoerd op het gebied van vergunningverlening en handhaving. De veelheid en de complexiteit van deze procedures hebben een grote impact gehad op de organisatie en vooral op de juridische capaciteit van de gemeente. Naast onze eigen ambtelijke inbreng is er een mogelijkheid om extra externe juridische ondersteuning van o.a. onze huisadvocaat te vragen. Voor een aantal dossiers is hiervan gebruik gemaakt. Het overzicht aan het einde van de paragraaf toont de geplande en de uitgevoerde werkzaamheden op het gebied van juridische vergunningverlening en handhaving.

Juridische vergunningverlening

We merken al een aantal jaren dat de juridificering van de samenleving toeneemt. Bij besluiten van de gemeente maken inwoners en bedrijven al een aantal opvolgende jaren meer gebruik van de mogelijkheden van het indienen van een zienswijze, bezwaar en/of beroep.

Zienswijzen bestemmingsplannen en vergunningverlening

Er zijn in totaal 19 zienswijzen ingediend tegen plannen met betrekking tot de fysieke leefomgeving. Dit is aanzienlijk meer ten opzichte van 2022 (7 stuks).

Bezwaarschriften vergunningverlening

In vergelijking met de voorgaande worden er elk jaar meer bezwaarschriften ingediend. Het afgelopen jaar zijn er totaal 37 bezwaarschriften ingediend tegen verleende (36 st.) en geweigerde (1 st.) omgevingsvergunningen. Van deze ingediende bezwaarschriften zijn er 4 ingetrokken, 18 niet ontvankelijk, 3 gegrond, 2 ongegrond en de overige (10) bezwaarschriften zijn nog in behandeling. Ten opzichte van voorgaande jaren is het aantal bezwaarschriften behoorlijk gestegen.

De toetsing door de bezwaarschriftencommissie is een belangrijke graadmeter voor de geleverde juridische kwaliteit. Gezien dat er een gering tal bezwaren gegrond zijn verklaard geeft aan dat we veelal de juiste juridische procedure gevolgd hebben.

Beroepsschriften

Vorig jaar zijn er 2 (hogere) beroepsschriften ingediend. De beroepsschriften zijn nog in behandeling.

Voorlopige voorziening

Er zijn geen voorlopige voorziening ingediend tegen verleende vergunningen.

Juridische handhaving

Het volgende overzicht toont de verwachte werkvoorraad en de uitgevoerde werkzaamheden op het gebied van juridische handhaving. Daaruit blijkt dat het totaal aantal uitgevoerde werkzaamheden te vergelijken zijn met voorgaande jaren. Deze adviezen zien ook op interne vraagstukken.

Om hierop beter ingericht te zijn, is in 2017 begonnen met het veranderen van de werkprocessen bij toezicht en handhaving. De verantwoordelijkheid voor het juridische proces komt met deze wijziging bij de juristen van de gemeente te liggen en de toezichthouders vervullen hierin een ondersteunende rol.

Bezwaarschriften handhaving

Er zijn 5 bezwaarschriften ingediend naar aanleiding van een opgelegde sanctie (last onder dwangsom / bestuursdwang). Van deze ingediende bezwaarschriften zijn er nog 3 in behandeling, 1 is ongegrond en 1 is ingetrokken.

Beroepschriften handhaving

In 2023 zijn er 5 beroepschriften ingediend. Waarvan er nog 4 in behandeling zijn en 1 is ingetrokken.

Voorlopige voorzieningen en ingebrekestelling

Er zijn geen voorlopige voorziening ingediend tegen handhavingsprocedures.

Op 3 dossiers hebben we een ingebrekestelling ontvangen. Bij 2 zaken hebben we alsnog tijdig een beslissing genomen, en bij 1 zaak liepen we uit de termijn.

Tabel 12: Juridische werkzaamheden vergunningverlening en handhaving

Activiteit	Realisatie			Prognose 2023
	2021	2022	2023	
Vergunningverlening				
Bezwaar en beroepzaken vergunningen	22	22	37	-
Intrekken vergunning (incl. voornemens)	9	7	2	-
Voorlopige voorziening	0	3	0	6
Zienswijzen tegen vergunningen en bestemmingsplannen	20	7	19	11
Handhaving				
Bezwaar en beroepzaken handhaving	5	25	10	24
Handhavingszaken (opgestart)	98	121	97	82
Handhavingsverzoeken	5	1	7	-
Ingebrekestelling	-	-	3	-
Juridische advies, eenvoudig	62	62	53	80
Juridische advies, complex	14	11	8	60
Klachten en meldingen	3	7	6	-
TOTAAL	238	266	242	263

In het uitvoeringsprogramma VTH 2023 waren voor deze juridische werkzaamheden op het gebied van vergunningverlening en handhaving 2.559 uur in totaal gepland.

5.2 Specialistische deskundigheden gebieden: accent bouw

5.2.1 Constructieve veiligheid

De activiteiten op het gebied van constructieve veiligheid worden uitbesteed. Al jaren maakt de gemeente Staphorst voor constructieve veiligheid gebruik van een raamovereenkomst met een marktpartij. Gezien de adviezen blijkt dat er niet of nauwelijks tekortkomingen worden geconstateerd.

Vooruitlopend op de komst van de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (waarin is belegd dat het toetsen op de constructieve veiligheid overgaat naar de markt) en de inwerkingtreding van EPOS worden de constructieve berekeningen steekproefsgewijs/ bij twijfel getoetst. Ook zijn er 2023 diverse bouwplannen door het adviesbureau beoordeeld.

5.2.2 Bouwfysica

Bouwfysica is een specialisme genoemd in de kwaliteitscriteria. In diezelfde kwaliteitscriteria is ook vermeld dat dit specialisme mag worden uitbesteed aan marktpartijen mits vergunningverlening en toezicht door het bevoegde gezag wordt uitgevoerd.

Vooruitlopend op de komst van de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (waarin is belegd dat het toetsen op de bouwfysica overgaat naar de markt) en in het kader van EPOS worden BENG (bijna-energie neutraal gebouw) berekeningen steekproefsgewijs / bij twijfel getoetst. De gemeente Staphorst maakt voor het controleren van BENG-berekeningen gebruik van een raamovereenkomst met een marktpartij. Reden hiervoor zijn de ervaringen van de afgelopen jaren met tekortkomingen bij BENG-berekeningen (zowel bij vergunningverlening als toezicht).

Er zijn diverse berekeningen extern getoetst op de juistheid. In veel gevallen zijn over getoetste berekeningen opmerkingen gemaakt over onderdelen die in de berekening niet klopten. Bijvoorbeeld: opgegeven leidinglengte niet correct, gebruik van zonnepanelen wel in de berekening maar niet op bouwtekening, vragen over gebruikte oppervlaktes en de QV 10 waarde. Uit de steekproef zijn enkel kleine tekortkomingen geconstateerd.

5.2.3 Bouwakoestiek

De activiteiten op het gebied van bouwakoestiek zijn ondergebracht bij de OD. Het merendeel van de akoestische onderzoeken zijn benodigde ten behoeve van bouw en/of RO-procedures. Deze onderzoeken worden door akoestische deskundigen van de OD beoordeeld en voorzien van een advies.

5.2.4 Brandveiligheid

Tijdens de planvorming en vergunningverlening (bouw/RO, APV, milieu) adviseert de Veiligheidsregio IJsselland (VRIJ) de gemeente Staphorst voor het onderdeel brandveiligheid. Op het gebied van omgevingsvergunning bouw is er een onderscheid gemaakt tussen eenvoudige en complexe situaties. Over complexe situatie adviseert de VRIJ de gemeente Staphorst. Bij eenvoudige situaties wordt de brandveiligheid door vergunningverleners bouw van de gemeente Staphorst beoordeeld tijdens het vergunningsproces. In 2023 is op een groot aantal producten minder gebruik gemaakt van de expertise van de VRIJ dan gepland. De VRIJ heeft 78 adviezen gegeven op het gebied van brandveiligheid. Ten opzichte van 2022 is het een stijging. Wat voornamelijk toe te kennen is aan het aantal adviezen voor evenementen. Gelet op EPOS vraagt de professional voor het indienen van een aanvraag advies bij de VRIJ op. Het aantal is vergelijkbaar met 2022. Het onderstaande overzicht geeft het aantal geplande en gegeven adviezen voor het domein van de fysieke leefomgeving van de VRIJ weer.

Tabel 13: Adviezen VRIJ

Activiteit	Realisatie			Prognose
	2021	2022	2023	2023
Advies bouw	1	21	20	40
Advies brandmeldinstallatie (OMS)	0	3	1	5
Advies evenementen	0	0	54	2
Advies Externe Veiligheid	-	-	-	4
Advies gebruik	15	7	3	25
Advies PVE	1	0	0	10
TOTAAL	17	31	78	82

5.2.5 Cultuurhistorie

Beschermde monumenten

In de Wabo is geregeld dat voor wijzigingen aan een beschermd monument een omgevingsvergunning moet worden aangevraagd. De gemeente is ook het 'bevoegd gezag' voor wijzigingen aan en sloop van rijksmonumenten. Bij rijksmonumenten gaat de bescherming verder dan alleen de buitenzijde van het pand. Omdat een rijksmonument in beginsel zowel van binnen als van buiten is beschermd moet ook voor aanpassing van bepaalde interieuronderdelen een vergunning worden aangevraagd. Een omgevingsvergunning is niet nodig bij regulier onderhoud, zoals bijvoorbeeld schilderen in dezelfde kleur, het vervangen van een kapotte ruit door hetzelfde type glas, opstoppen van rieten daken en het vervangen van enkele dakpannen door pannen van hetzelfde type.

De bescherming en aanwijzing van gemeentelijke monumenten is geregeld in de gemeentelijke Erfgoedverordening. De gemeenteraad heeft in 2023 de 'Erfgoedverordening gemeente Staphorst 2023' vastgesteld. Deze gewijzigde verordening sluit hiermee aan bij de Omgevingswet die op 1 januari 2024 in werking treedt. Hoewel er geen sprake is van nieuw beleid, biedt de nieuwe Erfgoedverordening de gemeente wel de mogelijkheid voor het aanwijzen van gemeentelijk beschermd cultuurogoderen of gemeentelijk beschermd verzamelingen.

De regelgeving voor onze gemeentelijke monumenten wijkt af van die voor rijksmonumenten. Bij de Staphorster boerderij ligt de bescherming voornamelijk op het voorhuis. Achter de eerste baander zijn binnen het bestaande bouwvolume wijzigingen mogelijk. Deze regels kunnen helaas niet op alle gemeentelijke monumenten van toepassing zijn. Bij kleinere boerderijtypes, woonhuizen en andere soorten monumenten is meer maatwerk nodig dat is toegespitst op typologie en omgeving. De gemeentelijke Monumentencommissie houdt hier in haar advisering rekening mee.

Open Monumentendag Staphorst en Monument van het Jaar

De Open Monumentendag vond het afgelopen jaar plaats op zaterdag 9 september. De Monumenten Adviesraad (MAR) is het comité dat de Open Monumentendag (OMD) organiseert. Omdat het in 2023 twintig jaar geleden was dat het UNESCO verdrag voor de Bescherming van het Immaterieel Cultureel Erfgoed werd gesloten, was dit jaar het thema 'Levend erfgoed'. De start was in de kerk van IJhorst, die in 2023 het 200-jarig bestaan van het kerkgebouw vierde. Een gerestaureerd rijksmonument aan de Heerenweg in IJhorst werd uitgeroepen tot 'Monument van het jaar'. Het publiek was dit jaar welkom in 13 opengestelde monumenten.

Duurzame monumentenzorg

Duurzaamheidsmaatregelen en het terugdringen van energieverbruik worden steeds belangrijker. Particuliere monumenteigenaren kunnen bij de keuze voor de diverse energiebesparende maatregelen een beroep doen op de Groene Menukaart Staphorst en het Energieloket. Het plaatsen van zonnepanelen op boerderijen in het beschermd dorpsgezicht langs De Streek blijft, vanwege de hoeveelheid monumentale rieten daken, een probleem. In 2023 zijn voorbereidingen getroffen om gemeentelijk beleid voor de toepassing van zonnepanelen op en bij panden binnen het beschermd gezicht op te kunnen nemen in een nieuwe Erfgoednota.

5.3 Specialistische deskundigheden gebieden accent milieu

Op basis van de gemeenschappelijke regeling en het mandaat is vastgesteld welke specialistische milieutaken door de OD worden uitgevoerd. Hieronder vallen alle milieutaken (m.u.v. van de werkzaamheden die op basis van de visie Kop-Romp-Staart bij de gemeente blijven) ook wel het BTP+ genoemd. Alle milieudeskundigheden (Externe veiligheid, bodem, lucht, geluid en milieuzonering) worden voor Staphorst door de OD uitgevoerd. Net als bij de overige taken die de OD voor de gemeente Staphorst uitvoert, stellen zij een advies op waarop de gemeente een integrale afweging/besluit neemt.

5.3.1 Specialistische milieutaken OD

De OD houdt zelf de gegevens bij over de specialistische milieutaken. In het jaarverslag van de OD komen het aantal geplande en gegeven adviezen voor het domein Wabo. Het jaarverslag van de OD is als bijlage toegevoegd.

6. Openbare orde en veiligheid

In 2022 liep het Integraal Veiligheidsplan (IVP) 2019-2022 af. Deze beleidsperiode kan gezien worden als een intensieve periode op het gebied van openbare orde en veiligheid. Hierbij kan gedacht worden aan de coronacrisis, vluchtelingenproblematiek, de boerenprotesten en de ongeregelde heden rondom de sinterklaasintocht van 2022. Dat heeft er toe geleid dat we in afstemming met onze veiligheidspartners het IVP 2019-2022 hebben door laten lopen tot en met kwartaal twee van 2023. In 2023 hebben wij samen met onze veiligheidspartners het IVP 2023-2026 ontwikkeld en vast laten stellen door de gemeenteraad. Deze beleidsperiode hebben we vier geprioriteerde thema's, namelijk; Ondernijning, Zorg en Veiligheid, Jeugd en Veiligheid en Digitale Veiligheid. Voor de overige thema's behouden we het basisniveau. Naast de reguliere werkzaamheden op het gebied van openbare orde en veiligheid wordt in dit onderdeel per thema een aantal onderwerpen uitgelicht.

Ondernijning

In 2023 heeft het Regionale Informatie en Expertisecentrum (RIEC) een weerbaarheidsscan op het gebied van ondermijnende criminaliteit uitgevoerd voor gemeente Staphorst. Het doel van deze weerbaarheidsscan was om aanbevelingen te geven waarmee de gemeente kan komen tot actieplan om haar weerbaarheid te vergroten. Uit de weerbaarheidsscan zijn een aantal aanbevelingen naar voren gekomen, waaronder het creëren van bewustwording. Onder andere aan deze aanbeveling is in 2023 gehoor gegeven. Tijdens de veiligheidsdag in september is er bewustwording gecreëerd door onder andere aandacht te besteden aan Meld Misdaad Anoniem en het dumpen van drugsafval.

Zorg en Veiligheid

Naar aanleiding van de beoogde demonstratie van Kick Out Zwarte Piet in november 2022 is er in 2023 aandacht besteed aan het onderwerp polarisatie. Het denkkader polarisatie van Bart Brandsma is op verschillende manieren ter kennis opgenomen en toegepast. Zo zijn wij in 2023 begonnen met een bondgenotenoverleg. Dit is een overleg met verschillende inwoners uit de gemeente waarin onderwerpen worden besproken die betrekking hebben op de leefbaarheid en veiligheid van de gemeente. Het doel van dit overleg is om in beeld te krijgen wat er in de gemeenschap speelt en om draagvlak te krijgen onder de gemeenschap op het gebied van veiligheid en leefbaarheid.

Jeugd en Veiligheid

In 2023 zijn de zorg- en veiligheidsoverleggen geoptimaliseerd, waardoor er nu specifiek een overleg is opgezet dat betrekking heeft op jeugd waarbij relevante veiligheidspartners aansluiten. In 2023 heeft er jeugdoverlast plaatsgevonden rondom voormalig hotel Waanders, dankzij een effectieve samenwerking met onder andere de politie en verschillende gesprekken met de jeugd, is deze overlast succesvol aangepakt en opgelost.

Digitale Veiligheid

De gemeente Staphorst heeft zich actief ingezet op het gebied van digitale veiligheid door bewustwording te creëren, gericht op zowel medewerkers als burgers, op het gebied van cyberdreigingen en het belang van veilig online gedrag. Daarnaast heeft de gemeente deelgenomen aan overheidsbrede cyberoefeningen, waarbij samenwerking met collega's en andere instanties die zich bezighouden met digitale veiligheid centraal stond.

Bijlage 1 Analyse kwaliteitscriteria 2.2

Kleur blauw	Uitvoering door gemeente
Kleur geel	Uitvoering door Omgevingsdienst IJsselland (OD)
Kleur licht groen	Uitvoering door Provincie
Kleur grijs	Uitvoering door Veiligheidsregio (VRIJ)

Nr. KC 2.2	Deskundigheidsgebied	Uitvoerende organisatie	Basis opleiding	Minimale eis fte per activiteit	minimum eis fte organisatie	Beschikbare fte	Vershil
1	Casemanagement						
	Casemanagement (milieu)	OD	Eenv.: MBO	2 * 0,33	0,67	> 2fte	
	Casemanagement (ov. Wabo)	Gemeente	Complex: HBO	2 * 0,33	0,67	0,58	-0,09
2	V: Bouwen en RO						
	Activiteit 1 - 5	Gemeente	Eenv.: MBO			1,27	0
			Complex: HBO	2 * 2/3	1,33	0,65	0,59
3	V: milieu						
	Activiteit 1 - 4	OD					
	Klasse I inr. + II eenv.	OD	MBO	2 * 10 p/j		> 2fte	
	Klasse II inr.	OD	HBO	2 * 2/3		> 2fte	
	Klasse I, II en III inr. alg.	OD	HBO	2 * 2/3		> 2fte	
	Klasse I, II en III inr. proc.	OD	HBO	2 * 2/3		> 2fte	
	Klasse I, II en III inr. agr.	OD	HBO	2 * 2/3		> 2fte	
	Klasse I, II en III inr. afval	OD	HBO	2 * 2/3		> 2fte	
	Activiteit 5 en 6	OD	HBO	2 * 1/3	0,67	> 2fte	
4	T&H: bouwen en RO						
	Activiteit 1 - 6	Gemeente	Eenv.: MBO			0,84	0
			Complex: HBO	2 * 2/3	1,33	0,84	0,35
5	T&H: milieu						
	Activiteit 1 - 7	OD			3,33	> 2fte	
	Kl. I en II eenvoudig	OD	MBO	2 * 2/3		> 2fte	
	Niet BRZO algemeen kl. I - III	OD	HBO	2 * 2/3		> 2fte	
	Niet BRZO proces kl. I - III	OD	HBO	2 * 2/3		> 2fte	
	Niet BRZO agrarisch kl. I - III	OD	HBO	2 * 2/3		> 2fte	
	Niet BRZO afval kl. I - III	OD	HBO	2 * 2/3		> 2fte	
6	T&H: bodem						
	Activiteit 1 - 6	OD	MBO	2 * 1/3	0,67	> 2fte	
	Activiteit 7	OD	HBO	2 * 2/3	1,33	> 2fte	
7	T&H: groene wetgeving (Wnb)						0
	Activiteit 1 - 7	Provincie	MBO	2 * 2/3	1,33	> 2fte	

8	V: juridisch						0
	Activiteit 1 – 4 (milieu)	OD	HBO	2 * 2/3	1,33	> 2fte	
	Activiteit 1 – 4 (ov. Wabo)	Gemeente	HBO	2 * 2/3	1,33	0,81	-0,52
9	T&H: juridisch						0
	Activiteit 1 – 7 (milieu)	OD	HBO	2 * 2/3	1,33	> 2fte	
	Activiteit 1 – 7 (ov. Wabo)	Gemeente	HBO	2 * 2/3	1,33	1,01	-0,32
10	Afwijkingsbesluiten: juridisch						0
	Activiteit 1 -5	Gemeente	HBO	2 * 1/3	0,67	0,67	0
11	Ketentoezicht						
	Activiteit 1 - 5	OD	HBO	2 * 1/3		> 2fte	
	Activiteit 6 - 10	OD	HBO	2 * 1/3		> 2fte	
	Activiteit 11 en 12	OD	HBO	2 * 1/3		> 2fte	
12	BOA natuur en milieu en fysieke leefomgeving					0	
	Activiteit 1 - 3	OD	MBO	3 * 1/3	1	> 2fte	
13	Bouwfysica						0
	Activiteit 1 t/m 5	Gemeente	Eenv.: MBO	2 * 1/3	0,67	0	-0,67
			Complex: HBO			0	-0,67
	Activiteit 6 t/m 10	Gemeente	HBO	2 * 1/3	0,67	0	-0,67
14	Brandveiligheid						
	Activiteit 1 - 7	VRIJ	MBO	2 * 2/3	1,33	> 2 fte	
	Activiteit 8 - 11	VRIJ	HBO	2 * 2/3	1,33	> 2 fte	
15	Constructieve veiligheid						
	Activiteit 1 - 6	Gemeente	HBO	2 * 2/3	1,33	0	-1,33
16	Bouwakoestiek (vervallen)						
17	Sloop en asbest						
	Activiteit 1 - 7	OD	MBO	2 * 1/3	0,67	> 2fte	
18	Afvalwater						
	Activiteit 1 - 5	OD	HBO	2 * 1/3	0,67	> 2fte	
19	Bodem, bouwstoffen , water						
	Activiteit 1	OD	MBO	2 * 10 p/j		> 2fte	
	Activiteit 2 en 3	OD	HBO	2 * 1/3	0,67	> 2fte	
	Activiteit 4	OD	HBO	2 * 1/3	0,67	> 2fte	
20	Externe veiligheid						
	Activiteit 1	OD	MBO	2 * 1/3	0,67	> 2fte	
	Activiteit 2 en 3	OD	MBO / HBO	2 * 1/3	0,67	> 2fte	
	Activiteit 4	OD	HBO	2 * 1/3	0,67	> 2fte	
	Activiteit 5	OD	HBO	2 * 1/3	0,67	> 2fte	
	Activiteit 6	OD	HBO	2 * 3 p/j		> 2fte	

21	Geluid (milieu en bouw)						
	Activiteit 1 - 11	OD	HBO	2 * 1/3	0,67	> 2fte	
22	Groen en Ecologie (V: Wabo tbv VVGB's)		HBO				
	Activiteit 1	Gemeente		2 * 1/3	0,67	0	-0,67
	Activiteit 2 - 4	Gemeente		2 * 2/3	1,33	0,79	-0,54
22a	Groen en Ecologie (V: Wnb)						
	Activiteit 1	Provincie	HBO	2*2/3	1,33	> 2fte	
	Activiteit 2 en 3	Provincie	HBO	2*1/3	0,67	> 2fte	
23	Luchtkwaliteit						
	Activiteit 1 en 2	OD	HBO	2 * 3 p/j	2*3 p/j	> 2fte	
	Activiteit 3 - 5	OD	HBO	2 * 2/3	1,33	> 2fte	
	Activiteit 6	OD	HBO	2 * 2/3	1,33	> 2fte	
24	Stedenbouw en inrichting openbare ruimte	Gemeente					
	Activiteit 1		Eenv.: MBO	2 * 1/3	0,67	0	0
			Complex: HBO			0,67	0
	Activiteit 2		HBO	2 * 1/3	0,67	0,67	0
	Activiteit 3 en 4		HBO	2 * 1/3	0,67	0,67	0
25	Exploitatie en planeconomie						
	Activiteit 1 - 3	Gemeente	HBO	2 * 1/3	0,67	1	0,33
26	Cultuurhistorie (monumenten en archeologie)						
	Activiteit 1 - 5	Gemeente	HBO	2 * 1/3	0,67	0	-0,67
	Activiteit 6 - 10	Gemeente	HBO	2 * 1/3	0,67	0,33	-0,34
	Activiteit 11 - 15	Gemeente	WO	2 * 1/3	0,67	0,67	0
27	Energie besparing en duurzaamheid						
	Activiteit 1	OD	Eenv.: MBO	2 * 1/3	0,67	> 2fte	
			Complex: HBO			> 2fte	
	Activiteit 2 en 3	OD	HBO	2 * 1/3	0,67	> 2fte	
	Activiteit 4	OD	HBO	1 * 1/3	0,33	> 2fte	

Bijlage 2 Beleidsdoelen

In het VTH-beleidsplan 2021-2024 wordt ingegaan op de eisen die worden gesteld aan de uitvoering van de VTH-taken. In de op 10 januari 2017 vastgestelde 'Verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht gemeente Staphorst' heeft de gemeente zichzelf een aantal kwaliteitseisen opgelegd. Deze eisen richten zich op de medewerkers die de VTH-taken uitvoeren en op de processen die in de organisatie aanwezig zijn om te borgen dat de uitvoering van de VTH-taken structureel op een adequaat niveau plaatsvindt. De beleidsdoelen in de kwaliteitsverordening VTH zijn:

- Dienstverlening;
- Uitvoeringskwaliteit;
- Financiën.

In het beleidsplan zijn er per beleidsdoel indicatoren opgenomen om in het vervolg te kunnen monitoren of er wordt voldaan aan de kwaliteitsverordening. Het resultaat van de beleidsdoelen zijn in de onderstaande tabel (tabel 1a t/m d) uitgewerkt.

Algemeen doel	Beleidsdoel	Indicator	Streefwaarde
Dienstverlening	Bereikbaarheid	Er wordt gebruik gemaakt van een milieuwachtdienst van de OD	100%
		Er wordt gebruik gemaakt van de wachtdienst. In 2023 is OD niet uitgereden voor een incident.	
		Actie: bepalen in nieuw beleidsplan of doel moet blijven.	
		Klanten worden binnen 24 uur terug gebeld	100%
		Sturingsinformatie ontbreekt. We hebben niet de juiste instrumenten om dit te monitoren. Vanuit een optimale dienstverlening zijn we voornemens om klanten binnen 24 uur terug te bellen. Gezien de omvang van de organisatie is dat niet altijd haalbaar.	
		Actie: In het UVP 2024 hebben voor het doel bereikbaarheid een aangepaste indicator en streefwaarde opgenomen. Voor het inzichtelijk maken van het resultaat wordt er maandelijks een rapportage opgesteld voor de monitoring.	
		Tijdens openingstijden is het Omgevingsloket bereikbaar.	95%
		Tijdens de openingstijden van het Omgevingsloket is de bezetting van het loket veelal ingevuld. In situaties (werkoverleg, vakantie, e.d.) dat het loket niet bereikbaar is en/of er geen bezetting is vallen we terug op receptie. Gezien de omvang van de organisatie is 100% bezetting van het loket niet altijd mogelijk.	
		Actie: In het UVP 2024 hebben voor het doel bereikbaarheid een aangepaste indicator en streefwaarde opgenomen. Zie ook voorgaand reactie.	

Tabel 1a: Beleidsdoelen met reactie en actiepunt

Algemeen doel	Beleidsdoel	Indicator	Streefwaarde
Dienstverlening	Verzoek om informatie	Aantal dagen na ontvangst verzenden van een reactie	2 werkdagen
		Een informatieverzoek is 'gewoon' informatie opvragen zonder een formele procedure (geen wettelijke afhandelingstermijn). De tijdsduur van de afhandeling van een verzoek is sterk afhankelijk van de omvang van het verzoek. Een verzoek van kleine omvang (geen dossieraanvraag) kan op korte termijn worden afgehandeld. Een verzoek met uitzoekwerk of het opvragen van stukken uit het archief nemen veelal meer tijd in beslag. Andere werkzaamheden zoals inboeken aanvragen en het verwerken van besluiten hebben voorrang.	
		Actie: In het UVP 2024 hebben voor dit doel de indicator en streefwaarde aangepast. De verzoeken worden geregistreerd en we monitoren de afhandeling.	
	Besluiten op aanvraag worden tijdig afgehandeld	% van de vergunningen moet binnen de termijn worden afgehandeld	98%
		In 98,8% van de reguliere aanvragen (372 van 376) is binnen de termijn afgehandeld (incl. verlengen beslistermijn). Met andere woorden 1,2 % is van rechtswege verleend.	
		We voldoen aan doelstelling.	

Tabel 1b: Beleidsdoelen met reactie en actiepunt

Algemeen doel	Beleidsdoel	Indicator	Streefwaarde
Dienstverlening	Balievergunningen worden tijdig verstrekt	% van de balievergunning wordt verstrekt binnen 3 werkdagen	100%
		49% van de ingediende enkelvoudige balievergunningen (56 van 114) is de vergunning binnen 3 werkdagen verstrekt. Mede door mutaties en uitval van personeel hebben we niet kunnen voldoen aan de ambitie. Met de inhuur van personeel hebben we getracht dit zo goed mogelijk op te vangen.	
		Actie: Inzetten op verbetering door trapsgewijs de streefwaarde te herijken. In het UVP 2024 hebben hier op geanticipeerd.	
	Verlengen beslistermijn vergunningen	Maximaal % van de termijn wordt verlengd	20%
		Bij 19,95% van de aanvragen (75 van 376) is de termijn verlengd. Met andere woorden bij 80,05 % van de in behandeling genomen aanvragen is de termijn niet verlengt.	
		We voldoen aan doelstelling.	

Tabel 1c: Beleidsdoelen met reactie en actiepunt

Algemeen doel	Beleidsdoel	Indicator	Streefwaarde
Uitvoeringskwaliteit	Het ongedaan maken van de overtredingen na een eerste controlebezoek	% van de gevallen dient opgelost te zijn voordat er een hercontrole plaatsvindt	30%
		In veel gevallen zijn de toezichthouders in gesprek gegaan met de overtreders. Omdat deze gesprekken administratief niet worden bijgehouden, is het niet mogelijk hiervan een percentage te geven.	
		Actie: In het UVP 2024 hebben we voor de uitvoeringskwaliteit een ander doel opgenomen.	
Financiën	Het heffen van leges moet kostendekkend zijn	Vastgestelde legesverordening	100%
		De legesverordening is op basis van kostendekkendheid opgesteld.	
		We voldoen aan doelstelling.	

Tabel 1d: Beleidsdoelen met reactie en actiepunten

Bijlage 3 Jaarverslag 2023 Omgevingsdienst IJsselland

Met het (concept) jaarverslag legt de OD verantwoording af voor de uitvoering van de milieutaken.

Wanneer het definitieve verslag van de OD is vastgesteld wordt deze als bijlage toegevoegd aan dit verslag.