Raadsvoorstel

Raadsvergadering: 17 november 2026
Kenmerk: ADV201009761
Zaaknr: Z/STH26/064328
Datum voorstel: 3 november 2026
Portefeuillehouder: Wethouder J. Spiker

Onderwerp: Aanvraag projectleider de Tippe

Voorstel
De raad wordt voorgesteld om:

1. het rapport ‘Behoefteonderzoek evenemententerrein De Tippe’ voor kennisgeving aan te nemen;
2. afspraken over het gebruik, beheer, onderhoud en de ontwikkeling van evenemententerrein De Tippe vast te leggen en hiervoor een bedrag van maximaal € 75.000,- beschikbaar te stellen ten behoeve van de inzet van een projectleider;
3. het incidentele budget is opgenomen in de financiële uitwerking van het collegeprogramma 2026-2030, de verwerking vond plaats in de 1e begrotingswijziging 2027;
4. het college opdracht te geven om in Q3 2027 een uitgewerkt raadsvoorstel voor te leggen met de gemaakte afspraken, de verdeling van verantwoordelijkheden en kosten.

Inleiding
Tijdens de raadsvergadering van 14 november 2023 heeft de raad motie 164-concentreren sport rondom ‘De Tippe’ aangenomen. De raad heeft daarbij geconstateerd dat de gemeente Staphorst een bruisende gemeente is met veel sportverenigingen. Sport speelt een belangrijke rol in het gemeenschapsleven. Samen sporten en bewegen werkt verbindend en draagt bij aan een gezonde en actieve leefstijl.

De motie roept het college op om onderzoek te doen naar de behoefte en mogelijkheden om sportfaciliteiten te concentreren rondom evenemententerrein ‘De Tippe’, tussen de Ebbinge Wubbenlaan en de A28. In dit onderzoek dient samengewerkt te worden met lokale sportverenigingen om hun input en behoeften in overweging te nemen.

Op 3 juni 2025 heeft de gemeenteraad de memo Update motie 164 - Concentreren sport rondom De Tippe ontvangen. In deze memo is de raad geïnformeerd over de voortgang van de uitvoering van de motie en over de specifieke toevoeging aan het onderzoek om de aanleg van een mini-MTB-baan te betrekken. Voor de uitvoering van het onderzoek is een bedrag van € 25.000,- opgenomen in de voortgangsrapportage 2025.

De afgelopen periode heeft een extern onderzoeksbureau het behoefteonderzoek naar evenemententerrein ‘De Tippe’ afgerond. De centrale onderzoeksvraag luidde: welke behoeften leven er bij gebruikers en geïnteresseerde partijen, en welke kansen liggen er om het terrein op een effectievere en meer gedeelde wijze te benutten?

Uit het behoefteonderzoek blijkt dat het enthousiasme over De Tippe groot is en dat de wens tot verbetering en uitbreiding van het gebruik ruim en divers is. Tegelijkertijd blijkt dat de huidige beschikbare oppervlakte niet toereikend is om alle wensen gelijktijdig te accommoderen. Het onderzoek vormt het inhoudelijke uitgangspunt voor het bepalen welke wensen op korte termijn, op lange termijn of niet worden gerealiseerd. De eerstvolgende stap is het op orde brengen van de organisatie en de onderlinge afspraken. Zowel binnen de gemeente als tussen de gemeente, Stichting De Tippe en de betrokken verenigingen en gebruikers moet duidelijk zijn wie waarvoor verantwoordelijk is. Dit vraagt om actuele overeenkomsten, concrete afspraken over beheer en onderhoud en een overeengekomen verdeling van kosten bij onderhoud en investeringen. Ook het gebruik voor evenementen en de verantwoordelijkheden rondom evenementenvergunningen moeten helder worden vastgelegd.

Een projectleider is nodig om regie te voeren op het tot stand brengen en vastleggen van afspraken en zorgdragen dat de gemeentelijke taken structureel bij de verantwoordelijke organisatieonderdelen worden belegd. Het gevraagde budget is bedoeld om deze werkzaamheden te organiseren en uit te voeren. Het reeds uitgevoerde behoefteonderzoek is de basis voor de volgende fase.
In Q3 2027 ontvangt de raad een voorstel met de gemaakte afspraken, de prioritering van maatregelen en de benodigde besluitvorming over uitvoering en financiering.

Argumenten

1.1. De raad geeft vroegtijdig richting aan de toekomst van De Tippe

De Tippe raakt aan verschillende gemeentelijke taken, waaronder sport, evenementen, openbare ruimte, verkeer, grondgebruik, beheer en onderhoud. Zowel De Tippe als de gemeente ervaren dat veel afspraken, benodigde werkzaamheden en ambities nog onvoldoende vastgelegd, uitgezocht en uitgevoerd worden. Het is van belang om hier verandering in aan te brengen, om het functioneren van ‘De Tippe’ ook op de lange termijn te kunnen waarborgen.

1.2. Het behoefteonderzoek vormt de basis voor concrete afspraken en uitvoering

Het behoefteonderzoek heeft de wensen, behoeften en kansen voor ‘De Tippe’ in beeld gebracht.
De vervolgstap is om deze uitkomsten te verbinden aan concrete keuzes en afspraken met Stichting De Tippe, verenigingen en andere gebruikers. Per maatregel wordt vastgelegd wat wordt opgepakt, wanneer dit gebeurt, wie verantwoordelijk is en hoe de kosten worden verdeeld. De elektriciteitsvoorziening en de fietsbaan worden als eerste op uitvoering voorbereid. Voor de overige wensen wordt gemotiveerd aangegeven of deze op langere termijn worden gerealiseerd of afvallen.

1.3. Een projectleider is nodig om de organisatie en afspraken op orde te brengen

De huidige onduidelijkheid over de gemeentelijke verantwoordelijkheden en de afspraken met betrokken partijen vraagt om gerichte regie. De projectleider krijgt de opdracht om in ieder geval de volgende resultaten te realiseren:

- een heldere interne verdeling van gemeentelijke taken, verantwoordelijkheden en aanspreekpunten, met structurele borging na afronding van het traject;
- actuele huur- en gebruiksovereenkomsten met Stichting De Tippe en, waar van toepassing, andere gebruikers;
- afspraken over regulier gebruik en evenementen, inclusief de verdeling van verantwoordelijkheden voor vergunningaanvragen en het naleven van vergunningsvoorwaarden;
- concrete afspraken over beheer, onderhoud en exploitatie, met een duidelijke taak- en kostenverdeling;
- een stroomplan met afspraken over aanleg, eigendom, gebruik, beheer, onderhoud en de verdeling van investerings- en verbruikskosten;
- afspraken over de financiële bijdragen en eigen inzet van de gemeente, Stichting De Tippe en gebruikers bij investeringen en onderhoud;
- afspraken over de zelfredzaamheid van betrokken partijen en de werkzaamheden die zij zelf uitvoeren;
- een uitvoeringsagenda op basis van het behoefteonderzoek, met onderscheid tussen korte termijn, lange termijn en wensen die niet worden gerealiseerd;
- voorbereiding van de elektriciteitsvoorziening en de fietsbaan op uitvoering op korte termijn, met vastgelegde verantwoordelijkheden en financiering;
- een overzicht van de benodigde besluiten en budgetten voor uitvoering en onderhoud, passend bij de overeengekomen kostenverdeling.

De projectleider brengt de betrokken gemeentelijke disciplines en externe partijen bij elkaar, bewaakt de voortgang en zorgt dat afspraken daadwerkelijk worden vastgelegd en overgedragen aan de verantwoordelijke medewerkers en partijen. Hiervoor wordt maximaal € 75.000 incidenteel beschikbaar gesteld. De inzet is gericht op het afronden van concrete organisatorische en contractuele werkzaamheden en het voorbereiden van uitvoering. Daarmee wordt voorkomen dat verantwoordelijkheden onduidelijk blijven of werkzaamheden tussen betrokken partijen blijven liggen. Indien uit deze werkzaamheden blijkt dat extra financiële middelen nodig zijn voor het borgen van de continuïteit of het realiseren van ambities worden deze aan de gemeenteraad voorgelegd.

1.4. Afspraken worden samen met Stichting De Tippe en andere betrokken partijen gemaakt

Stichting De Tippe beheert het terrein en heeft een belangrijke rol in het gebruik ervan. De gemeente maakt met het stichtingsbestuur, betrokken verenigingen en andere gebruikers concrete afspraken over ieders rol, inzet en bijdrage. De huur- en gebruiksovereenkomsten moeten aansluiten op het feitelijke gebruik, ook wanneer evenementen plaatsvinden. Daarbij wordt duidelijk gemaakt wie verantwoordelijk is voor het aanvragen van vergunningen, het naleven van voorwaarden en het beheer en onderhoud voor en na evenementen.

Met het bestuur van Stichting De Tippe is eerder gesproken over de aanpak van het vervolg. De nu aangescherpte inzet op verantwoordelijkheden, overeenkomsten en uitvoering wordt met het bestuur en de overige betrokken partijen uitgewerkt.

3.1. Besluitvorming in Q3 2027 geeft duidelijkheid over afspraken en uitvoering
In Q3 2027 ontvangt de raad een voorstel met de gemaakte afspraken en voorgestelde toekomstige actiepunten. De actiepunten worden geprioriteerd en aanvullende wensen worden beoordeeld. Een energieplan en de realisatie van een fietsbaan maken hier onderdeel van uit. Uitvoering kan worden opgepakt zodra de benodigde middelen beschikbaar zijn en de afspraken over onder meer zelfredzaamheid, beheer en onderhoud zijn vastgelegd.

Kanttekeningen
1.1. Dit besluit stelt nog geen uitvoeringsbudget voor investeringen beschikbaar
Met dit besluit stelt de raad kaders en middelen voor de projectleiding beschikbaar. Voor de realisatie van maatregelen uit het bestaande behoefteonderzoek, waaronder de elektriciteitsvoorziening en de fietsbaan, moeten de financiering en de verdeling van verantwoordelijkheden eerst zijn geregeld. Voor zover hiervoor gemeentelijke middelen nodig zijn die nog niet beschikbaar zijn gesteld, wordt een afzonderlijk besluit aan de raad voorgelegd.

1.2. Niet alle wensen uit het behoefteonderzoek kunnen gelijktijdig worden gerealiseerd
De beschikbare ruimte, financiële middelen en mogelijkheden voor eigen inzet zijn begrensd. Daarom wordt in de uitvoeringsagenda expliciet aangegeven welke wensen op korte termijn worden opgepakt, welke op langere termijn aan de orde zijn en welke niet worden gerealiseerd. Zo ontstaat een realistisch beeld van de mogelijkheden en worden verwachtingen afgestemd op de gemaakte afspraken.

1.3. Het resultaat vraagt om medewerking en blijvende verantwoordelijkheid van betrokken partijen
De projectleider kan alleen tot uitvoerbare afspraken komen als de betrokken gemeentelijke disciplines, Stichting De Tippe en gebruikers daaraan meewerken en hun verantwoordelijkheden aanvaarden. Verschillen van inzicht over taken, eigen inzet of kostenverdeling worden tijdig aan het college voorgelegd. De afspraken worden schriftelijk vastgelegd en binnen de gemeentelijke organisatie structureel belegd, zodat zij ook na afronding van de tijdelijke projectleiding worden nagekomen.

Keuze en effect
Met dit besluit kiest de raad ervoor om de organisatie en afspraken rondom ‘De Tippe’ op orde te brengen. Het beoogde resultaat is duidelijkheid over wie waarvoor verantwoordelijk is, actuele overeenkomsten en afspraken over gebruik, beheer, onderhoud en de verdeling van kosten. De uitkomsten van het behoefteonderzoek worden vertaald naar een uitvoeringsagenda voor de korte en lange termijn. De elektriciteitsvoorziening en de fietsbaan krijgen prioriteit voor de korte termijn. De gemeente, Stichting De Tippe en gebruikers kunnen daardoor vanuit heldere afspraken toewerken naar uitvoering.

Beleid- en regelgeving
De aanleiding voor dit voorstel ligt in motie 164: concentreren sport rondom De Tippe. De uitvoering raakt aan onder meer sport, evenementen, openbare ruimte, verkeer, grondzaken en ruimtelijke ontwikkeling. Bij het vastleggen van huur- en gebruiksovereenkomsten en het voorbereiden van maatregelen worden de toepasselijke kaders en vergunningvereisten betrokken. Ook wordt vastgelegd wie verantwoordelijk is voor vergunningaanvragen en het naleven van voorwaarden. Gebruiksafspraken vervangen een eventueel vereiste evenementenvergunning niet.

Financiën, Belastingen, risico's en beheersmaatregelen
Voor de inzet van een projectleider wordt een incidenteel budget van maximaal € 75.000 beschikbaar gesteld. Dit bedrag maakt onderdeel uit van de financiële uitwerking van het collegeprogramma 2026-2030. De financiële uitwerking van het collegeprogramma wordt verwerkt middels de 1e begrotingswijziging 2027.
Dit budget is bedoeld voor het organiseren en vastleggen van de interne verantwoordelijkheden, het afsluiten en actualiseren van overeenkomsten, het maken van beheer-, onderhouds- en financieringsafspraken en het voorbereiden van de uitvoeringsagenda. Het budget wordt onderbouwd vanuit deze concrete werkzaamheden en resultaten.

Deze aanpak is gericht op verbetering van het proces en de afspraken binnen het gevraagde projectbudget. Met dit voorstel worden geen aanvullende investeringen of structurele lasten vastgesteld. Voor maatregelen uit het bestaande behoefteonderzoek wordt per onderdeel afgesproken welk aandeel de gemeente, Stichting De Tippe en gebruikers dragen, zowel bij de investering als bij het toekomstige beheer en onderhoud. Dit geldt ook voor het stroomplan, inclusief de verbruikskosten.
Op dit moment zijn geen fiscale gevolgen voorzien.
Het uitvoeren van de werkzaamheden binnen het gestelde tijdspad is afhankelijk van de beschikbaarheid van een projectleider.

Uitvoering
Na besluitvorming door de raad wordt een projectleider geworven. Deze organiseert de samenwerking tussen de betrokken gemeentelijke disciplines en legt vast welk organisatieonderdeel verantwoordelijk is voor welke taak en wie als aanspreekpunt optreedt. Bestaande overeenkomsten worden met Stichting De Tippe en de betrokken gebruikers doorgenomen, geactualiseerd en waar nodig aangevuld. Daarbij worden concrete afspraken gemaakt over gebruik, evenementen, vergunningen, beheer, onderhoud, eigen inzet en kostenverdeling. Parallel hieraan wordt het bestaande behoefteonderzoek vertaald naar een uitvoeringsagenda.
In Q3 2027 legt het college de gemaakte afspraken en de uitvoeringsagenda aan de raad voor, inclusief de benodigde besluiten over gemeentelijke middelen.

Communicatie
De aangescherpte aanpak wordt met het bestuur van Stichting De Tippe besproken en indien nodig toegelicht aan de betrokken verenigingen en andere gebruikers. De communicatie richt zich op het doel van het traject, de verantwoordelijkheden van partijen, de te maken afspraken en de mogelijkheden voor uitvoering op korte en lange termijn. Partijen worden tijdig geïnformeerd over de voortgang en de keuzes die aan het college en de raad worden voorgelegd.

Participatie
Bestaande gebruikers, verenigingen en andere belanghebbenden zijn betrokken bij het behoefteonderzoek. Hun inbreng vormt het uitgangspunt voor de uitvoeringsagenda. In het vervolgtraject ligt de nadruk op het maken van concrete afspraken met Stichting De Tippe en indien nodig met betrokken partijen over verantwoordelijkheden, eigen inzet, kostenverdeling, gebruik, beheer en onderhoud. Ook worden de prioritering van de wensen en de voorwaarden voor uitvoering met hen

besproken. De gemaakte afspraken en eventuele punten waarover nog geen overeenstemming bestaat, worden opgenomen in het voorstel dat aan de raad wordt voorgelegd.

Digitaal bijgevoegd / ter inzage liggende stukken
- Behoefteonderzoek evenemententerrein De Tippe

Burgemeester en wethouders van Staphorst,

J. ten Kate , burgemeester.

M.T. van de Wetering , secretaris.

De raad van de gemeente Staphorst; Zaaknr. Z/STH26/064328

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders d.d. 03-11-26

Gelet op:
Raadsvoorstel aanvraag projectleider de Tippe van 17 november 2026, gelet op motie 164 ‘concentreren van sport rondom de Tippe’.

B E S L U I T:
De raad wordt voorgesteld om:

1. het rapport ‘Behoefteonderzoek evenemententerrein De Tippe’ voor kennisgeving aan te nemen;
2. afspraken over het gebruik, beheer, onderhoud en de ontwikkeling van evenemententerrein De Tippe vast te leggen en hiervoor een bedrag van maximaal € 75.000,- beschikbaar te stellen ten behoeve van de inzet van een projectleider;
3. het incidentele budget is opgenomen in de financiële uitwerking van het collegeprogramma 2026-2030, de verwerking vond plaats in de 1e begrotingswijziging 2027;
4. het college opdracht te geven om in Q3 2027 een uitgewerkt raadsvoorstel voor te leggen met de gemaakte afspraken, de verdeling van verantwoordelijkheden en kosten.

Aldus besloten in de openbare vergadering van de raad van de gemeente Staphorst van 01-12-26

J. ten Kate , voorzitter

S.M.H. Voortman ,griffier